



Bibliothèques
Sans Frontières
Libraries Without Borders

making
waves

RADIO DES MOTS

~ Guide pédagogique pour lutter
contre l'illettrisme avec la radio





Radio des Mots est un projet porté par Bibliothèques Sans Frontières en partenariat avec Making Waves.

La conception de ce guide a bénéficié de la connaissance et de l'expérience de Canopé Guyane et du Chargé de mission régionale - ANLCI Guyane. Quadrant Conseil accompagne le processus d'évaluation du projet.



Ce projet est soutenu par le Fonds d'Expérimentation pour la Jeunesse, mis en œuvre par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse.

La réalisation de ce guide a également été rendue possible grâce au soutien du Ministère de la Culture dans le cadre du programme « Action culturelle et langue française 2023 » de la Délégation à la langue française et aux langues de France (DGLFLF) et au soutien de la Fondation d'entreprise Vivendi dans le cadre de son programme Create Joy.



SOMMAIRE



01

Introduction

Ce guide, il sert à quoi ?	04
Qui a rédigé ce guide ?	04
Pourquoi le média radio pour prévenir et lutter contre l'illettrisme et le décrochage scolaire ?	05
Les compétences travaillées	07

02


Les fiches pratiques

Bonnes Pratiques d'animation : les essentiels	10
Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe ?	14
Bonnes Pratiques d'animation : Les 10 recommandations de l'atelier radio	18

03

Les fiches techniques

L'équipe	22
La musique, l'habillage sonore, les jingles	24
Le récit radiophonique	26
Les questions à la radio	28
Le conducteur	30
Les formes radiophoniques	32
Un atelier radio ça s'organise comment ?	34
Un enregistrement, ça se peaufine !	37
Que faire des enregistrements après l'atelier ?	39



04

Les fiches activités



Quelles activités pour quel matériel ?	44
Les scénarios possibles	49
Atelier d'introduction	51

1. S'exprimer

A vous les studios !	55
Ma carte postale sonore	58
Ce que je pense	60

2. Aller vers les formes narratives

La lecture à voix haute multilingue	63
Les poèmes devinettes	65
Le conte audio	68

3. Capacité d'agir

Vox Pop	73
Dans la peau d'un journaliste	75
On interview, préparer son interview	78
On interview, l' interview	82
La table ronde	85
L'émission de radio	88
Le retour d'expérience	91

05

Ressources complémentaires

92



INTRODUCTION

CE GUIDE, IL SERT À QUOI ?

Pour qui ?

- Des professeurs, des animateurs, des professionnels qui interviennent auprès d'un public de jeunes entre 12 et 25 ans exposés au décrochage, ou en situation d'illettrisme.
- Les objectifs généraux des outils pédagogiques :
 - * *Prévenir et lutter contre le décrochage scolaire*
 - * *Favoriser l'insertion par la lutte contre l'illettrisme des jeunes de Guyane*

Qui a rédigé ce guide ?

Bibliothèques Sans Frontières

Bibliothèques Sans Frontières renforce le pouvoir d'agir des populations vulnérables en facilitant leur accès à l'éducation, à la culture et à l'information. Depuis 2007, en France et dans plus de trente pays, l'association crée des espaces culturels innovants qui permettent aux personnes touchées par les crises et la précarité de s'instruire, se divertir et construire leur avenir.

Making Waves

Making Waves a pour vocation de favoriser, par la radio et le podcast, l'éclosion d'espaces de dialogue, de transmission, d'expression et de création. Making Waves installe en France et dans le monde des Radiobox, des studios radio mobiles et simplifiés permettant à des femmes et des hommes de faire entendre leurs voix et leurs idées. Les projets sont accompagnés d'ateliers d'éducation aux médias, d'ateliers de création radiophonique et peuvent donner lieu à la production de séries de podcasts, de documentaires ou de fictions audio.

POURQUOI AVONS-NOUS CHOISI LA RADIO POUR PRÉVENIR ET LUTTER CONTRE L'ILLETTRISME ET LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE ?

L'outil radio porte des enjeux pédagogiques et culturels : c'est un cadre dans lequel raconter ses histoires

Fabriquer du contenu **radiophonique** c'est écrire avec l'oral : produire, puis écouter, sont des processus qui mobilisent des compétences nécessaires à l'écriture, à la lecture, et à l'apprentissage d'une seconde langue. C'est aussi un travail de groupe qui améliore la confiance en soi, dans un cadre ludique. On "passe le micro" plutôt que de donner la parole.

Un atelier radio c'est quoi ?

- **Des exercices pour développer la capacité de concentration, d'écoute et d'attention à la parole d'autrui.** Quand le micro est ouvert, on est attentif à ne pas faire de bruit et à la parole qui s'énonce, à émettre et recevoir un message. Les participants reçoivent une initiation aux techniques du son qui implique calme et précision.
- **Des compétences linguistiques et narratives : l'atelier radio, par sa spontanéité et sa dimension orale permet de débloquent mais aussi d'organiser la parole.** Il permet de travailler la clarté de l'expression, l'articulation, la prononciation et la fluidité des échanges. Le fonctionnement d'une interview, avec un déroulé logique, une façon de poser des questions ouvertes ou fermées, les notions de relance et de modération sont des compétences transférables à la compréhension et à la production écrite. Dans un contexte où la

langue française n'est pas la langue natale, ce qui compte ce n'est pas de parler un français parfait mais un français compréhensible qui permette de dialoguer et donc de continuer à faire passer le micro. D'ailleurs, on en parlera souvent dans le guide, on n'est pas obligé de parler français, le plus important ici c'est de s'exprimer dans la langue qui nous convient !

- **Une médiation culturelle : l'outil radiophonique permet d'aller à la rencontre de nombreuses pratiques artistiques : la musique, le théâtre, la littérature.** Autour d'un micro peuvent se construire différents modes de récits empruntant à des cultures orales et écrites variées : contes, fictions, narrations aux rythmes et codes différents, ancrés dans l'âge et les préoccupations des participants.
- **Un travail porté par une dynamique de groupe entre des participants aux vécus et langues pluriels : le dispositif crée un espace où énoncer ses propres récits grâce à un collectif.** On peut difficilement construire une émission tout seul.
- **Un espace où améliorer sa confiance en soi : en direct ou lorsqu'on s'enregistre, on peut rater, se reprendre, puis corriger les erreurs au montage.** Chaque rôle est essentiel et donc valorisant, un technicien vaudra autant qu'un animateur ou une responsable des invités. Ici c'est le rapport d'égalité, de co-construction et d'horizontalité qui prime !
- **Un espace d'éducation populaire, différent du cadre de l'école : les participants choisissent le contenu et la place qu'ils souhaitent occuper, animatrice, technicienne, bruiteur, etc.** C'est également un outil de médiation permettant d'approcher un monde extérieur parfois menaçant. Le micro augmente les capacités d'agir des participants.
- **Un moyen ludique de s'intéresser à des sujets variés pour les transmettre, et donc apprendre !**

LES COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

APTITUDE À TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Fixer un cadre de travail collectif
- Travailler la confiance en soi et en l'autre dans une relation de travail
- Travailler en équipe
- Se trouver et garder un rôle
- Faire groupe
- Gérer la pression
- Communiquer

APTITUDE À TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET À RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

- Comprendre son environnement de travail
- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- S'autoriser à expérimenter pour réussir
- Créer un contenu de A à Z
- Encourager la créativité

APTITUDE À MOBILISER DES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES ET NARRATIVES

- Écouter et comprendre
- Énoncer et argumenter un point de vue
- S'exprimer à l'oral
- Se sentir légitime dans son discours
- Lire
- Écrire
- Décrire, formuler

* Le référentiel CLéA c'est le socle de connaissances et de compétences. Il est constitué de l'ensemble des connaissances et compétences qu'il est utile de maîtriser pour favoriser son insertion professionnelle.



LES FICHES PRATIQUES





BONNES PRATIQUES D'ANIMATION : LES ESSENTIELS

Animer un atelier radio, avant tout, c'est animer un groupe. Et pour cela, **les règles d'animation sont les mêmes, peu importe la thématique de l'atelier.**

Dans cette fiche on vous redonne les essentiels de l'animation lors des 3 grandes étapes d'une séance : le lancement, la production, la clôture. Nous vous donnons également des outils spécifiques à avoir dans sa mallette d'animateur pour gérer un groupe avec brio !

L'étape de lancement de l'atelier

- Nous vous recommandons pour chaque atelier de **soigner votre accueil**, saluez chaleureusement les personnes, n'hésitez pas à sourire et à souhaiter la bienvenue à vos participants.
- **La salle doit être préparée** pour les accueillir. Par exemple le matériel radio sorti (en séance 1) ou à portée de main pour que les participants l'installent. Les chaises sont en cercle pour les présentations, si vous voulez lancer l'atelier debout, l'espace doit être libéré.
- Assis ou debout, **on privilégie le cercle**, cela facilite le regard et la connexion entre tous les participants et l'animateur.
- **Les présentations** : les participants se présentent (brièvement, c'est avec le Brise Glace qui suit qu'ils auront l'occasion de mieux se connaître). Chaque participant peut donner son prénom tout simplement. **Présentez-vous également ainsi que l'atelier** qui va se dérouler (titre de l'atelier, objectifs et descriptif). Soyez clair sur **la temporalité** : heure de début, de fin, et temps de pauses s'il y en a.
- **Poser un cadre** avec le groupe. Vous pouvez l'introduire ainsi : "nous allons travailler ensemble pendant tant de temps, déterminons



ensemble des règles dont nous avons besoin pour que tout le monde se sente bien ici !". Comme c'est un atelier radio **l'écoute** est essentielle. Ce mot doit être énoncé, faire partie de la liste.

- **Si ces 3 règles ne sont pas énoncées par les participants, proposez-les : la confidentialité, le non-jugement** et le fait que les participants sont **acteurs** de l'atelier. Cela vous permettra de les rendre actifs, au sein d'un cadre sécurisé.
- Il est important que tous les participants aient compris les règles (n'hésitez pas à en débattre avec eux et à redéfinir les termes collectivement). Tout le monde doit donner son **consentement**.
- Laissez les **règles affichées** tout au long de votre atelier, vous pourrez y revenir si la dynamique de groupe glisse. A chaque début d'atelier on peut reprendre les règles, rediscuter de certaines d'entre elles, en définir de nouvelles. Encore une fois, tout le groupe doit donner son accord.
- Enchaînez sur un **Brise Glace** pour mettre en place une ambiance chaleureuse et une dynamique de groupe. (Nous vous donnons un exemple en fiche activité 1).

Pendant la production de l'atelier

- Vous êtes le **gardien du temps**, ayez toujours un œil sur votre montre.
- N'hésitez pas à **rappeler le cadre** quand il y a un glissement de comportements. Pour cela il faut être à **l'écoute de son groupe** et l'observer.



- Faites des **retours positifs** et constructifs, **encouragez** vos participants, c'est ainsi que vous les ferez évoluer ! En effet, les neurosciences le prouvent, un cerveau détendu apprend plus facilement et les personnes améliorent leur pratique et apprentissage !
- **Co-construisez** votre atelier avec votre groupe. Voici quelques techniques pour faire participer votre groupe.

En clôture de l'atelier

C'est un inconditionnel : vous devez clôturer chaque atelier avec : Retour d'Expérience (parfois appelé REX) !

Il s'agit de recueillir les impressions des participants. Terminez l'activité en récapitulatif en détail, avec votre groupe le déroulé de l'atelier : "nous allons d'abord nous remémorer ce que nous avons fait aujourd'hui, est-ce que quelqu'un peut me rappeler par quoi on a commencé ?". Puis, prenez un temps pour recueillir leur retour grâce à des petits jeux de prise de parole. Cela vous permet de **collecter des informations** précieuses, de mieux connaître vos participants et d'améliorer vos prochains ateliers ! On vous donne des techniques !

LA PÉPITE, LE CAILLOU, LA GRAINE

Demandez à chaque participant de citer :

- Une pépite : ce qu'il a aimé
- Un caillou : ce qu'il a moins aimé (attention, les retours doivent être positifs et constructifs, si on critique, on propose une idée pour un prochain atelier !)
- Une graine : ce que l'atelier a fait germer en lui

MOINS IMAGÉ ET SANS CAILLOU

Les participants doivent dire à tour de rôle :

- ce qu'ils ont aimé
- ce qu'ils ont appris
- ce qui leur a manqué

Laissez-leur quelques minutes pour y réfléchir, puis chacun s'exprime à son tour. Rappelez que **l'écoute, le non-jugement et la confidentialité** posés dans le cadre de l'atelier sont toujours de mise !

LE BÂTON DE PAROLE

Vous désignez un objet (bâton, stylo, feuille pliée...) comme le bâton de parole que vous donnez à quelqu'un. Une fois qu'une personne détient cet objet, c'est elle seule qui a le droit de parler, jusqu'à temps qu'elle le passe à la personne de son choix.

Idée : Si vous suivez un groupe pendant un moment, pourquoi ne pas construire votre bâton de parole avec lui ! Cela permettra de fédérer le groupe autour de cet objet précieux qui permet la prise de parole et l'écoute.

Variante : le groupe est assis en rond, le bâton de parole est au centre.

La personne qui souhaite parler se lève, le prend, retourne s'asseoir, prend la parole, puis, quand elle a terminé, remet le bâton de parole au centre pour que la prochaine personne s'en empare à son tour.

LA MÉTÉO INTÉRIEURE

Il s'agit ici de recueillir un état émotionnel. Demandez aux participants de vous dire s'ils se sentent (suite à l'atelier) : comme un grand soleil, un soleil avec un nuage, ou de la pluie. Vous pouvez ajouter des éléments météorologiques pour exprimer un panel plus ou moins large d'émotions. Les participants peuvent développer et expliquer pourquoi ils se sentent de telle manière en quelques mots. Vous pouvez imprimer des images qui illustrent des émotions comme les Emoji par exemple et les participants choisissent l'image qui leur correspond le plus !





COMMENT FAIRE ÉMERGER UNE IDÉE AU SEIN D'UN GROUPE ?

Être à l'écoute de son groupe

Appuyez-vous sur ce que vous savez des participants, de leur humeur, de leurs problèmes du quotidien. Vous pouvez être au courant de ces sujets à la suite de discussions ou ce que vous entendez pendant des temps informels.

Idée Médiation

Vous pouvez aussi mettre une "boîte à sujets" où les participants glissent des points dont ils veulent parler

Une fois les personnes installées dans votre atelier, lancez une discussion, en tirant le fil d'un sujet qui est au centre des préoccupations, posez-leur des questions (préparez-les avant c'est toujours mieux) "J'ai cru comprendre qu'il y avait un sujet autour de la cantine en ce moment ? vous pouvez m'en dire plus ? vous en pensez quoi de la cantine ? est-ce que vous savez qui cuisine ? est-ce que vous aimeriez améliorer les choses, comment ? ce serait quoi, votre cantine idéale ? et les autres collégiens, ils en pensent quoi ?

Le débat mouvant

Vous êtes moins à l'aise avec le débat informel et vous souhaitez mieux répartir la prise de parole ? Le débat mouvant est pour vous !

Pour lancer la discussion sur le sujet que vous avez choisi, proposez aux participants de se lever et se de placer dans la pièce de manière aléatoire. Donnez cette consigne :

"je vais vous lire une affirmation, si vous êtes d'accord avec la phrase, vous vous placez à droite de moi, si vous n'êtes pas d'accord vous vous placez à gauche.

Quand tout le monde est placé je vais donner la parole à une personne pour qu'elle explique pourquoi elle est d'accord ou pas d'accord avec l'affirmation. Selon ce qui est dit, vous pouvez changer de camps et expliquer pourquoi."

Exemple d'affirmation : "La cantine ce n'est pas bon" "À la cantine, le menu n'est pas équilibré" "Les gens qui cuisinent à la cantine ne sont pas des vrais cuisiniers ou cuisinières" "On ne peut rien faire pour améliorer la cantine".

Conseil Médiation

Veillez à la répartition de la parole, c'est vous qui la donnez, faites en sorte que tout le monde s'exprime. Ayez une vigilance sur le ton employé, il ne faut pas rentrer dans le jugement. Restez neutre, c'est aux participants de s'exprimer. Rappelez les règles de non-jugement, d'être acteurs et actrices et de confidentialité inhérentes à l'atelier dans sa globalité. Une façon d'aborder les bonnes postures d'un débat.

Tout le monde a le droit d'avoir son avis, cependant, c'est le moment d'apporter de l'information, quand les personnes se sont exprimées. Par exemple, : "Et bien figurez-vous que j'ai fait mes recherches et il a 3 personnes sur 5 dans l'équipe des cuisiniers qui ont leur diplôme, l'un d'entre eux à même déjà travaillé dans un hôtel 5 étoiles".



Le brainstorm

Connaissez-vous la technique du Brainstorm ? Ça signifie “la tempête d'idées”. L'animateur a un paper board et le groupe doit spontanément exprimer ses idées.

Voici les règles :

- **Tout le monde doit s'exprimer au moins 2 fois**
- On ne critique pas et on suspend son jugement
- On laisse aller son imagination, par principe toutes les idées sont bonnes à formuler
- On coopère et on n'hésite pas à rebondir sur l'idée des autres pour construire la sienne, favoriser des phrases commençant par « oui et ... »,
- L'animateur peut combiner des idées pour en faire jaillir une nouvelle

Les sous-groupes

Utiliser le travail en sous-groupe est toujours intéressant en animation, cela permet aux participants de s'exprimer plus facilement car ils sont moins exposés qu'en plénière. Voici un déroulé de travail en sous-groupe : **1.** Chacun réfléchit individuellement à un sujet, à tour de rôle **2.** Chaque personne expose son idée à son groupe. **3.** Le groupe vote pour l'idée qu'il préfère (à main levée ou vote caché sur papiers). **4.** Vous recueillez les idées gagnantes et refaites un vote collectif avec le groupe au complet, pour n'en sélectionner qu'une seule.

Conseil : Valorisez toutes les idées gagnantes et rappelez qu'il est possible de les aborder lors d'un autre atelier.

Il faut désormais traduire ces idées, ces intuitions en format radio. Ce qui va déterminer la manière de raconter votre sujet à la radio dépend de l'accès à des témoins, de votre temps disponible et de votre matériel.

Pour continuer sur l'exemple de la cantine, cela peut par exemple donner :

- **Un reportage radio dans les coulisses de la préparation des repas.** (Fiche Dans la peau d'un journaliste)
 - * Il faut pouvoir être accueilli à l'heure de la préparation du repas,
 - * demander l'autorisation de l'établissement et des personnes enregistrées,
 - * avoir du matériel tel qu'un zoom/tascam ou un dictaphone de téléphone,
 - * du temps pour dérusher et monter le reportage (sur un logiciel de montage).
- **Un débat entre élèves sur leur cantine idéale.** (Fiche La table ronde)
 - * Le plus rapide et facile à mettre en œuvre,
 - * il faut un petit temps de préparation des arguments et une Radiobox ou un Rodecaster pour enregistrer).
- **Inviter la personne responsable des cuisines du collège pour une interview.** (Fiche On interview)
 - * Il faut que votre atelier coïncide avec les disponibilités de cette personne.
- **Un travail de recherche documentaire sur internet avec ce qu'est un repas équilibré pour un enfant/adolescent en pleine croissance et une chronique pour raconter le résultat de ces recherches.** (Fiche Dans la Peau d'un journaliste et La chronique).
 - * Facile à mettre en œuvre aussi,
 - * il faut avoir accès à une recherche internet sur un ordinateur,
 - * un logiciel de traitement de texte et du temps pour adapter ces données collectées en un court texte pour la radio.

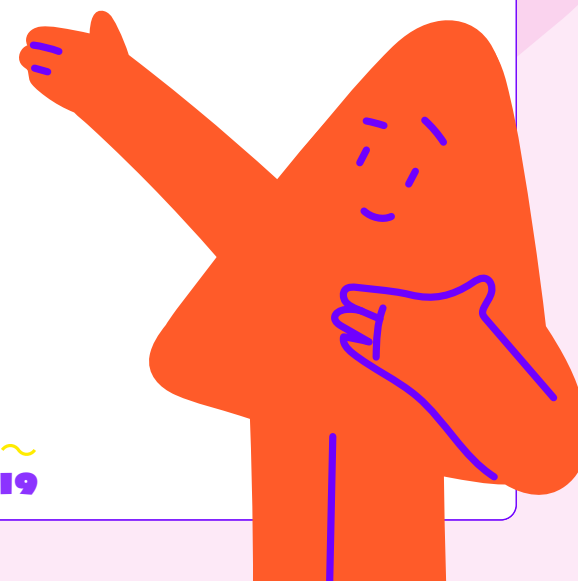


BONNES PRATIQUES D'ANIMATION : LES 10 RECOMMANDATIONS POUR VOTRE ATELIER RADIO

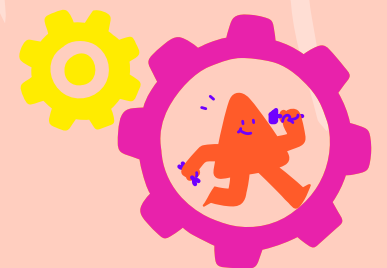
Voici 10 grandes recommandations qui pourront vous aider à tenir au fur et à mesure la super casquette d'animateur d'ateliers radio !

- **Sortez la radio** immédiatement et encouragez les participants à s'exprimer derrière le micro dès la première séance.
- Au fil du temps, amenez vos participants à mettre en place le matériel eux-mêmes pour qu'ils se sentent **engagés et autonomes** au sein du projet.
- **Valorisez tous les postes** (Voir Fiche technique L'équipe) de sorte que chacun puisse choisir ce qui l'attire le plus et surtout ne **forcez pas la parole** ! C'est bien si les rôles tournent, proposez en début d'atelier aux uns et aux autres de s'essayer à un nouveau rôle, sans forcer.
- **Tout le monde doit avoir un rôle clair** et tout le groupe doit le savoir. De cette façon, personne ne se sent inutile. Avant chaque enregistrement assurez-vous que chacun connaisse sa mission.
- **Rappelez que la radio est un médium de l'oralité** : les fautes d'orthographe et de syntaxes sur les productions écrites ne sont pas graves. Incitez les participants à parler dans la langue de leur choix, y compris leur langue natale !
- **Amusez-vous avec vos participants, amenez-les à se lancer sans filet.** Evitez de reprendre les imperfections sur le moment, pour ne pas bloquer l'oralité.
- Pour la qualité de l'enregistrement, insistez sur **l'importance de l'écoute et du calme**. Si tout le monde parle en même temps, l'enregistrement sera raté.

- Si possible, **écoutez tout de suite ce qui a été enregistré**. Encouragez les participants à trouver par eux-mêmes des pistes d'améliorations.
- **On n'est pas obligé d'écrire !** Il s'agit de structurer un récit, on peut avoir des mots clés, s'enregistrer pour retenir son discours, être en binôme avec quelqu'un qui nous écrit le texte que l'on construit, le mémoriser quand il est très court. Tout au long des fiches on vous rappelle ces astuces.
- **On n'est pas obligé de construire / écrire son texte en français !** Toutes les langues natales et locales sont les bienvenues, quelqu'un se charge de la traduction française. La traduction peut se faire avec le groupe pour s'exercer de manière ludique au français tout en valorisant les langues natales et locales.



LES FICHES TECHNIQUES





L'ÉQUIPE

On peut faire de la radio tout seul. Lancer de la musique, parler au micro, envoyer un jingle. Mais c'est tellement plus drôle lorsqu'on est plusieurs ! Pour ce faire il n'existe pas d'équipe idéale. Chacun inventera la sienne. Voici quelques fonctions-types dans l'organisation d'une émission. Pour chaque activité, vous pouvez proposer aux participants de choisir un rôle.

Le technicien

- vérifie avant l'émission que l'équipement fonctionne
- s'assure que les enregistrements sont prêts à être diffusés (quand il y en a)
- suit les directives du réalisateur (qui dirige l'émission depuis la technique) ou de l'animatrice (qui dirige l'émission depuis le plateau)
- lance les enregistrements et les musiques
- gère les micros et le volume
- s'assure de la diffusion et si nécessaire du montage

Le réalisateur :

- Dans le cadre d'ateliers, le rôle de réalisateur revient à l'animateur
- collecte les sujets et réalise la grille de l'émission
- établit le conducteur de l'émission
- suit l'équipe et coopère avec l'équipe pendant l'émission

L'animateur

- doit connaître le conducteur
- présente le sommaire au début de l'émission

- présente les invités
- doit savoir de quoi vont parler les invités pour les présenter
- donne de l'information sur les artistes musicaux
- remercie les invités, les auditeurs et auditrices et les membres de l'équipe
- donne un aperçu de la semaine prochaine et/ou de l'émission qui suit...

Le chroniqueur

- trouve une nouvelle portant sur le thème de ses chroniques (sport, histoire locale,...)
- écrit son texte selon le mode choisi : lecture, dialogue avec l'animateur
- introduit son analyse personnelle
- peut choisir une introduction musicale spéciale

Le lecteur

- trouve une nouvelle et la réécrit pour la radio
- prépare et donne au technicien les bruitsages et musiques dont il a besoin

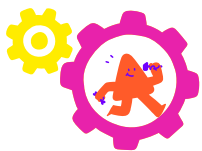
Le maître du temps

- c'est un vrai rôle ! L'animateur a besoin de ce soutien
- il cadre la gestion du temps dans la préparation puis dans l'émission
- un participant peut prendre le rôle de maître du temps

Pour aller plus loin

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





LA MUSIQUE, L'HABILLAGE SONORE, LES JINGLES

Les sons participent à l'identité de l'enregistrement, ils ponctuent la parole, retiennent l'attention des auditeurs et facilitent la compréhension. Ils aident à rythmer un enregistrement. En effet, une succession de séquences de durées égales va créer une impression de monotonie, quel que soit l'intérêt du contenu. La musique et les sons vous aideront à varier les ambiances et à mobiliser l'attention.

- × **Générique** : extrait sonore diffusé au début et à la fin de l'enregistrement. Il peut être court (30"/40"). Souvent on baisse peu à peu le générique de début et on crée un fondu enchaîné avec la voix du présentateur qui va commencer à parler « sur le tapis* » (Cf.ci-dessous). Au contraire, à la fin de l'émission, on peut lancer le générique à un volume faible, pendant que l'animateur parle encore (annonçant la prochaine émission, remerciant ses invités...) puis augmenter progressivement le volume.
- × **Tapis** : musique qui passe en bruit de fond (à l'arrière-plan) durant une prise de parole ; souvent en début et en fin d'enregistrement.
- × **Jingle** : c'est l'identité d'une émission ! Courte séquence sonore mêlant voix, musique, bruitages qui introduit une émission. Le jingle peut être joué plusieurs fois dans une émission avant une nouvelle séquence par exemple. En général le jingle contient le nom de l'émission.
- × **Virgules** : élément simple, très bref (environ 5") qui articule deux moments radiophoniques : au milieu d'une chronique, entre deux... C'est souvent une phrase musicale ou un bruitage. Elle peut aussi permettre des changements d'intervenants dans le studio.

- × **Musiques et playlist** : la playlist est l'ensemble des morceaux musicaux choisis par les animateurs. La musique permet d'illustrer l'identité de l'émission, et de reposer l'attention pour les auditeurs comme les animateurs. Elle est très sollicitée pendant un enregistrement en direct.
- × **Ambiances** : comme la musique, elles seront choisies pour leur capacité d'évocation, directe ou métaphorique. On pourra, par exemple, diffuser l'enregistrement d'une mer calme pour illustrer le sentiment de sérénité. Dans ce cas il faudra que la métaphore soit suffisamment évidente pour ne pas perturber la compréhension.

Ressource pratique

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





LE RÉCIT RADIOPHONIQUE

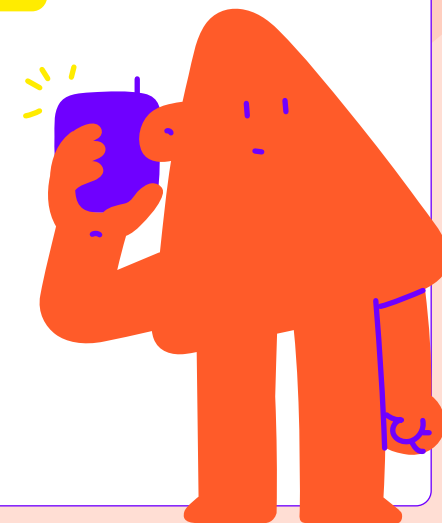
La radio est un média qui s'adresse à tout le monde. L'agencement des idées doit être simple, court et clair, surtout lorsqu'on aborde des problématiques complexes.

- × **Commencez par une mise en situation.** Vos auditeurs vous écoutent mais ne vous voient pas. Commencez par dire où vous êtes, avec qui, quand et pourquoi.
- × **Accrochez vos auditeurs,** puis cherchez à retenir l'attention. Trouvez une manière de les impliquer dans ce que vous êtes en train de leur raconter : "Je suis sûre que vous aussi vous mourrez d'envie de connaître l'avis de notre invité".
- × **Utilisez le temps présent,** le temps du récit. Il est dynamique et donnera à vos auditeurs le sentiment d'être à vos côtés.
- × **Privilégiez les phrases courtes,** sur le modèle sujet-verbe-complément. Vos auditeurs doivent vous comprendre instantanément. Contentez-vous d'une idée par phrase. Ex : "Aujourd'hui je reçois Jean. Jean est archiviste. En quoi consiste ce métier ?"
- × **Soyez précis.** Vos textes (si écrits) doivent être courts, chaque mot est important. Choisissez bien les verbes, en vous méfiant d'être et avoir, qui sont imprécis. Ex : "Aujourd'hui je reçois Jean. Jean est archiviste. Il s'occupe des archives à la Bibliothèque nationale de France."
- × **Contentez-vous des faits.** Trop de commentaires peuvent lasser vos auditeurs. Votre émission n'est pas une tribune, soyez concis, informatif et allez droit au but.

- × **Ecrire pour parler.** Un enregistrement de radio est un exercice oral. Dans votre groupe, prenez l'habitude avant l'antenne de lire vos textes entre vous pour voir s'ils fonctionnent. (Voir la fiche : Un enregistrement ça se peaufine.)
- × **Adressez-vous aux auditeurs.** Au micro vous n'avez pas de contact avec le public, mais essayez toujours d'imaginer vos auditeurs. Est-ce qu'ils vont comprendre ? Le public sentira que vous lui parlez et restera à l'écoute. Ex : "Et vous chères auditrices, chers auditeurs, quel est votre costume de carnaval préféré ? Notre invitée, costumière professionnelle, va nous présenter son savoir-faire."
- × **Décrivez l'information.** La radio sollicite l'oreille. Un texte bien écrit crée des images mentales chez celui qui écoute. Pour cela, utilisez la description. Donnez à voir, sentir, toucher, entendre et goûter l'information à vos auditeurs.

Pour aller plus loin

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





LES QUESTIONS À LA RADIO*

Lors de la préparation d'interview ou de débats, il est important de poser des questions qui permettent d'obtenir des informations pertinentes, d'approfondir le sujet et d'engager une conversation significative. Pour ce faire, vous pouvez préparer une série de questions que vous pourriez poser lors de l'interview, en fonction du contexte et du sujet.

Ces questions peuvent être adaptées en fonction du contexte de l'interview et du sujet que vous explorez. Assurez-vous de poser des questions ouvertes qui favorisent une discussion riche et engageante, et encouragez l'invité à partager ses connaissances et son point de vue. N'hésitez pas à relancer ou à demander une reformulation si vous n'êtes pas satisfait ou ne comprenez pas la réponse de votre interlocuteur.

Voici des exemples :

- × **Introduction :**
Pouvez-vous vous présenter brièvement ?
Pourriez-vous expliquer en quoi consiste votre travail ?
- × **Contexte :**
Quel est le contexte ou l'histoire derrière [le sujet de l'interview] ?
Pourquoi est-ce important ou pertinent ?
- × **Expérience personnelle :**
Comment avez-vous été initié à [le sujet] ?
Pouvez-vous partager une expérience personnelle qui vous a marqué dans ce domaine ?
- × **Définitions et explications :**
Pouvez-vous expliquer en termes simples ce que [concept/terme] signifie ?
Pourriez-vous définir les principaux éléments de [sujet] ?

- × **Enjeux actuels :**
Quels sont les enjeux actuels liés à [sujet] ?
Comment [sujet] impacte-t-il la société/ communauté/ région/ monde ?
- × **Perspectives et futur :**
Comment voyez-vous l'avenir de [sujet] ?
Quels sont les développements ou les tendances à surveiller dans ce domaine ?
- × **Conseils et recommandations :**
Avez-vous des conseils pour ceux qui souhaitent s'impliquer dans [sujet] ?
Quelles ressources recommanderiez-vous pour en apprendre davantage sur [sujet] ?
- × **Défis et obstacles :**
Quels sont les principaux défis auxquels vous avez été confronté dans votre travail lié à [sujet] ?
Comment avez-vous surmonté ces obstacles ?
- × **Impact personnel :**
Comment [sujet] a-t-il influencé votre vie ou votre carrière ?
Pouvez-vous partager une anecdote ou un moment marquant lié à [sujet] ?
- × **Appels à l'action :**
Quels messages ou actions aimeriez-vous transmettre à notre public concernant [sujet] ?
Comment les auditeurs peuvent-ils contribuer ou s'engager dans ce domaine ?
- × **Questions ouvertes :**
Y a-t-il quelque chose que nous n'avons pas abordé et que vous aimeriez partager ?
Avez-vous des réflexions finales ou des points que vous aimeriez souligner ?



LE CONDUCTEUR

Rédigé par le réalisateur (Voir la Fiche Technique Equipe), le conducteur permet au technicien et à l'équipe de mettre en ordre et de suivre le fil de l'émission. Le conducteur, c'est comme un gros sommaire, chacun l'a sous les yeux, c'est un outil de communication entre les participants, quand il y a plusieurs formes radiophoniques à lancer et / ou plusieurs intervenants.

C'est la dernière étape avant de lancer l'émission. Le conducteur doit permettre de classer vos éléments (texte, interview, articles, chroniques et reportages enregistrés). C'est le scénario récapitulatif de l'émission, pour que chacun sache d'un coup d'œil ce qu'il a à faire. On rédige le conducteur une fois que tous les textes sont écrits, que la hiérarchie des éléments est établie, que les différents sons ont été identifiés et que l'habillage est posé. Le conducteur est souvent fini d'être rédigé juste avant de lancer l'émission !

Pour l'instant cela vous semble peut-être obscur, mais en suivant les fiches activité vous y arriverez plus vite que vous ne le pensez !

Comment le rédiger ?

- Les utilisateurs du conducteur sont l'animateur et le technicien qui réalise l'émission. Le conducteur indique simplement et très précisément les différents éléments dans l'ordre de passage à l'antenne. C'est très synthétique : des mots, des temps, des numéros. Le conducteur indique également les sources que le technicien va devoir utiliser : micro / téléphone / CD / fichier son...

Le conducteur, exemple

Dans une émission, le son peut être enregistré en direct au micro ou avoir été enregistré en amont, c'est ce qu'on appelle un prêt à diffuser (un PAD)

Voici un exemple de conducteur simplifié pour votre animation :

QUI PARLE	DE QUOI	COMMENT	DURÉE
Marie	BONJOUR !	DIRECT MICRO	30"
Lucie & Simon	Activités générées ?	DÉBAT PAD (Prêt à Diffuser)	2'22
Amine	habitant.es du collège	REPORTAGE PAD	6'59
Noan, Tracy & Lucie	L'amitié filles/ garçons existe-t-elle ?	DÉBAT DIRECT MICRO	3'
Amine	Super archéo	FICTION PAD	1'58
Lucie, Fabien & Flora	C'est quoi le bon âge pour avoir un téléphone ?	DÉBAT DIRECT MICRO	3'
Lucie & Mme XX	Paris a-t-elle été gagnante d'accueillir les Jeux Olympiques	DÉBAT PAD	4'37
Keysa, Lucie, Pierre, Amine	Moi du futur ?	CHRONIQUES PAD	4'47
Marie	PUB CLUB RADIO	DIRECT MICRO	50"
Marie	AU REVOIR	DIRECT MICRO	30"



LES FORMES RADIOPHONIQUES

Il existe mille manières de faire de la radio. Tout est possible, inventez ce que vous voulez et n'hésitez pas à croiser les genres. Si votre matériel radio est utilisé par différents groupes et vous permet de réaliser plusieurs émissions, félicitations, vous pouvez désormais imaginer construire une véritable grille d'antenne !

BON À SAVOIR

- Chacune des émissions que vous proposez devra avoir un caractère bien à elle : rien de plus triste en effet que des émissions qui se ressemblent. Leurs tons, leurs rythmes, leurs constructions devront être différentes pour que vos auditeurs n'aient pas la sensation d'écouter toujours la même chose.
- Chaque émission pourra avoir sa propre thématique, ainsi que son générique, son habillage, sa playlist. Ne craignez pas de faire des grands-écarts : vous toucherez ainsi davantage d'auditeurs.

Vous pouvez aussi fixer un cadre et un cap clair à chacune de vos émissions en ancrant votre radio dans un format précis : radio généraliste (un peu de tout), radio communautaire (ce qui touche directement à ma communauté), radio musicale (radio rock, rap, année 2000), radio locale (ce qui se passe sur un périmètre précis), radio thématique (radio littéraire, jeunesse, sport), radio d'information (actualités, débats, commentaires). Prenez garde à ne pas figer les émissions : qu'elles restent originales, vivantes et variées !

Types d'émissions	Fonction	Contenu
Analyse	Pour décrypter ...	... une situation
Billet économique	Pour penser ...	... l'économie
Billet politique	Pour penser ...	... l'actualité politique
Bulletin d'information	Pour résumer brièvement ...	... l'actualité
Conférence	Pour restituer ...	... des cours
Conversation	Pour échanger paisiblement ...	... sur un sujet
Chronique	Pour décrire ou relater ...	... une situation
Commentaire	Pour apporter ...	... un avis subjectif
Compte rendu	Pour restituer actuellement ...	... un propos, des faits
Débat	Pour mettre en perspective, éclairer ...	... un sujet
Discussion	Pour faire se confronter	... diverses idées
Documentaire	Pour expliquer, pour montrer ...	... le monde tel qu'il est
Éditorial	Pour refléter ...	... un point de vue
Émission musicale	Pour divertir et faire découvrir ...	... de nouveaux artistes
Enquête	Pour éclairer et restituer ...	... une situation
Entretien	Pour expliquer le monde et donner ...	... un point de vue
Feuilleton	Pour conter et jouer ...	... une fiction sonore
Fiction	Pour intriguer, émouvoir, enrichir ...	... par la littérature
Interview	Pour recueillir ...	... des idées, des réactions
Jeux	Pour s'instruire ...	... en s'amusant
Journal	Pour informer ...	... sur l'actualité
Lecture	Pour faire entendre ...	... des textes littéraires
Magazine	Pour informer de manière approfondie ...	... un sujet
Micro trottoir	Pour recueillir à vif ...	... des réactions
Page culturelle	Pour raconter ...	... l'actualité culturelle
Portraits	Pour approfondir la connaissance ...	... d'une personnalité
Récits	Pour retracer, approcher ...	... un itinéraire
Reportage	Pour témoigner ...	... une situation, un sujet
Revue de presse	Pour apporter une synthèse ...	... des titres de presse
Témoignage	Pour recueillir ...	... une parole vivante



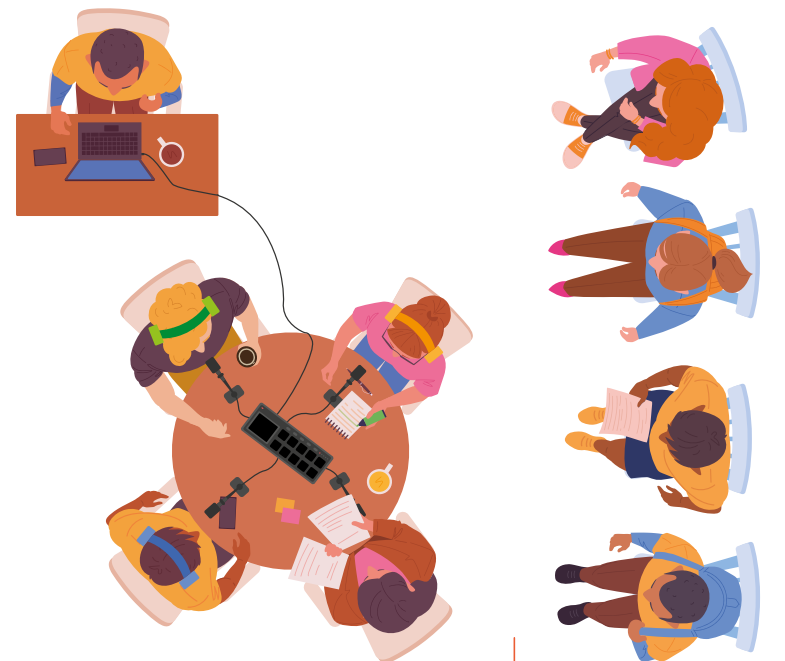
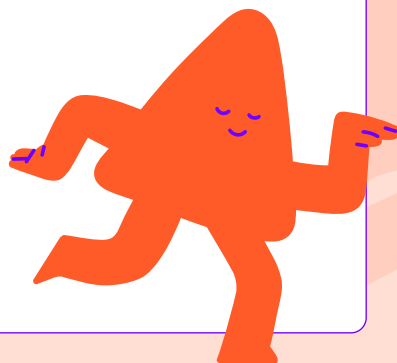
UN ATELIER RADIO ÇA S'ORGANISE COMMENT ?

Pour le confort du déroulé des ateliers, nous recommandons un maximum de **15 participants pour 2 animateurs**. Plus votre groupe est petit, plus confort sera votre atelier.

- × La mise en place idéale est celle-ci :
 - 4 personnes au plateau : 1 animateur (si besoin) / 1 à 3 autres personnes au micro
 - 1 technicien (proche de l'espace)
- × Les personnes qui ne sont pas au studio sont :
 - Le public : des participants qui sont passés au micro et qui n'ont plus rien à dire / des participants qui vont passer au micro.

La radio ce n'est pas que parler, c'est aussi partager la parole et apprendre l'écoute. Mais plus le groupe de participant est grand, plus les temps inactifs d'écoute seront longs.

L'idéal est qu'il y ait autant de personnes qui prennent la parole que de micros (cela évite les mouvements, Plus il y a de participants, plus le risque de bruits parasites est important, attention aux mouvements de chaises, sonneries de téléphone, bavardages ou quinte de toux. Quand on enregistre, tout s'entend ! Ces bruits risquent de vous faire perdre du temps au montage voire de gêner l'enregistrement si vous ne pouvez pas les retirer (en cas de prise de parole importante au même moment).



Espace studio

Public ou participants à venir

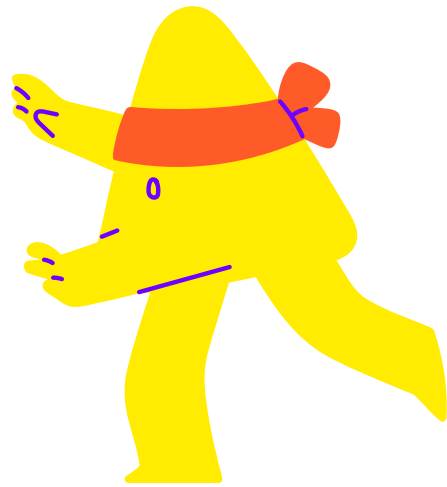
On le sait, vous pouvez avoir une multitude de contextes ! Et ça tombe bien, Making Waves qui co-écrit ce guide a connu tous types de situation aussi !

- × **Si vous avez un gros groupe** (contexte scolaire ou non), nous préconisons de réaliser ces ateliers en demi-groupes. Comme recommandé, chaque personne doit avoir un rôle ! (Voir Fiche technique : L'équipe).
- × **Si vous avez plus de 15 participants** et que vous ne pouvez pas faire de demi-groupes pour des raisons de ressources humaines ou de matériel alors il y aura nécessairement des moments d'inaction plus prolongés pour certains participants.

Si vous ne pouvez pas isoler l'espace d'enregistrement de l'espace de préparation, (écriture des chroniques, montage des reportages...), une partie du groupe devra respecter le silence plateau, c'est ça aussi, faire de la radio !

Pendant les temps de préparation de texte, on vous recommande :

- × **D'éviter les binômes**, ça peut créer de la lenteur ou de la perte d'engagement. Poussez les participants à avoir leur propre texte. Attention, ne les brusquer pas non plus, l'oralité peut être sensible pour certains. Laissez-leur le temps de se désinhiber au fil des ateliers.
- × Attention, on le sait, les garçons ont tendance à davantage s'appropriier la parole dans un groupe, veillez à **offrir un cadre égalitaire** et à lever l'autocensure plus fréquente chez les filles et les femmes.
- × Si vous êtes face à des participants particulièrement timides, vous pouvez inviter le groupe à se concentrer uniquement sur le son et à **se défaire de l'image** qu'ils renvoient en éteignant la lumière, en incitant le public à fermer les yeux ou encore en tournant les chaises dos à l'espace d'enregistrement.



UN ENREGISTREMENT, ÇA SE PEAUFINE !

Pour optimiser les enregistrements, proposez aux participants de faire des allers-retours entre la préparation et les passages au micro.

Que votre participant lise un texte préparé à l'écrit ou qu'il le récite, encouragez-le à le répéter avant son passage au micro. Ensuite, demandez-lui d'écouter son enregistrement, puis de se réenregistrer pour améliorer son texte et son enregistrement. C'est une étape importante pour oraliser un texte et se l'approprier. Prévoyez au moins ¼ du temps de l'activité à ces allers-retours.

Voici la check liste

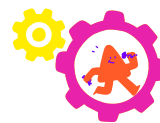
- × **Il bafouille ?** Suggérez-lui de changer de mot, quand on bute sur une formule c'est qu'elle ne correspond pas à notre manière de nous exprimer.
- × **Il a du mal à placer son souffle ?** Rappelez-lui de faire des phrases courtes et de faire des pauses. Vous pouvez matérialiser ces pauses par le signe “//” qui veut dire “à cet endroit-là je dois respirer !” ou en allant à la ligne dans votre texte.
- × **Le propos n'est pas toujours clair ?** Conseillez-lui de lire le texte en imaginant qu'il parle à quelqu'un qui ne connaît rien du sujet, d'être le plus explicite possible.
- × **Vous pouvez aussi le pousser à interpréter son texte** de manière un peu théâtrale, en jouant les émotions, quitte à ce que ce soit un peu exagéré. Par exemple, pour annoncer l'ouverture d'un lieu, faire entendre l'enthousiasme et l'impatience dans le ton.

- × **Pour poser et projeter sa voix ?** Il faut se tenir bien droit, être bien assis, solide sur ses pieds, la cage thoracique la plus ouverte possible. Regarder la personne en face de soi, cela peut aider à rendre la lecture plus vivante.
- × **Vous avez une imprimante et les participants sont plutôt à l'aise avec la lecture ?** Le meilleur des supports est une feuille où le texte est dactylographié, avec une grande police de caractères, du gras, de la couleur, et surtout pas de ratures.

Ressource pratique



Pour plus de ressources, rendez-vous page 92



QUE FAIRE DES ENREGISTREMENTS APRÈS L'ATELIER ?

Peu importe vos motivations pour réaliser ces ateliers, ce qui compte le plus est le processus : ce qui se joue au micro, plutôt que le résultat et les audiences. **Vous n'êtes pas une radio professionnelle et c'est tant mieux !** Cela vous laisse bien plus de libertés pour expérimenter et valoriser les envies des participants. Avec un dispositif type «studio radio» comme la Radiobox ou un Rodecaster, vous entendez en temps réel votre émission via les casques et l'enceinte. Mais il existe cependant plusieurs manières de mettre en avant les productions : cela peut jouer dans l'engagement de vos participants et les motiver. Parlez-en rapidement lors de la présentation de l'atelier.

Selon vos envies et le temps que vous avez pour mener la diffusion :

- × **Je veux mobiliser une communauté, faire venir de nouveaux participants.** Incitez les participants à partager sur leurs réseaux sociaux, des photos, vidéos, extraits, témoignages de l'atelier. Snapchat peut être utilisé, comme BeReal ou TikTok, à adapter selon votre public.
- × **Je suis dans un environnement scolaire.** Utilisez Pronote pour créer un lien vers votre podcast et organiser une séance d'écoute ouverte à un public plus large au sein de l'établissement sur le temps du midi par exemple.
- × **Je veux que mon podcast soit écouté dans le monde entier !** Vous pouvez l'héberger sur des plateformes gratuites comme Soundcloud (gratuites jusqu'à un certain nombre d'heures de fichiers hébergés), ou celle des audioblogs d'Arte Radio. Si vous avez du budget, il existe également des plateformes comme Ausha et Transistor.

Point de vigilance !

Pour des enregistrements avec des personnes mineures, il est obligatoire de faire signer des autorisations par les parents avant une diffusion externe au cadre de l'atelier.

L'autorisation doit contenir :

- × **Le nom et le prénom** de la personne enregistrée
- × **Le nom et le prénom** de la personne à qui est donnée l'autorisation
- × **La destination des enregistrements** (site internet, ProNote...) et le cadre d'utilisation (projet scolaire, initiation au centre social, etc.)
- × **Le caractère gratuit ou non** de l'autorisation (préciser que la diffusion n'a pas d'usage commerciale.)
- × **La durée** de l'autorisation (illimité possible)

[Vous pouvez télécharger l'autorisation ICI](#)

LES FICHES ACTIVITÉS





QUELLES ACTIVITÉS POUR QUEL MATÉRIEL ?

 **Téléphone avec dictaphone**

 **Enceinte**

 **Radiobox + micros ou table de mixage type rocaster**

 **Casques ou écouteurs**

 **Enregistreurs type Zoom ou Tascam**

 **Ordinateur**

À VOUS LES STUDIOS



OPTION CONFORT



MA CARTE POSTALE SONORE



CE QUE JE PENSE



OPTION CONFORT



LA LECTURE À VOIX HAUTE MULTILINGUE



OPTION CONFORT



LES POÈMES DEVINETTES



OPTION CONFORT



LE CONTE AUDIO



OPTION CONFORT



VOX POP



OPTION CONFORT



DANS LA PEAU D'UN JOURNALISTE



OPTION CONFORT



ON INTERVIEW 1



ON INTERVIEW 2



OPTION CONFORT



LA TABLE RONDE



L'ÉMISSION DE RADIO



LE RETOUR D'EXPÉRIENCE



OPTION CONFORT



J'AI CE MATÉRIEL



- A vous les studios
- Ma carte postale sonore
- Ce que je pense
- La lecture à voix haute multilingue
- Les poèmes devinettes
- Le conte audio
- Vox Pop
- Dans la peau d'un journaliste
- On interview



- Ma carte postale sonore
- Vox Pop
- Dans la peau d'un journaliste
- On interview

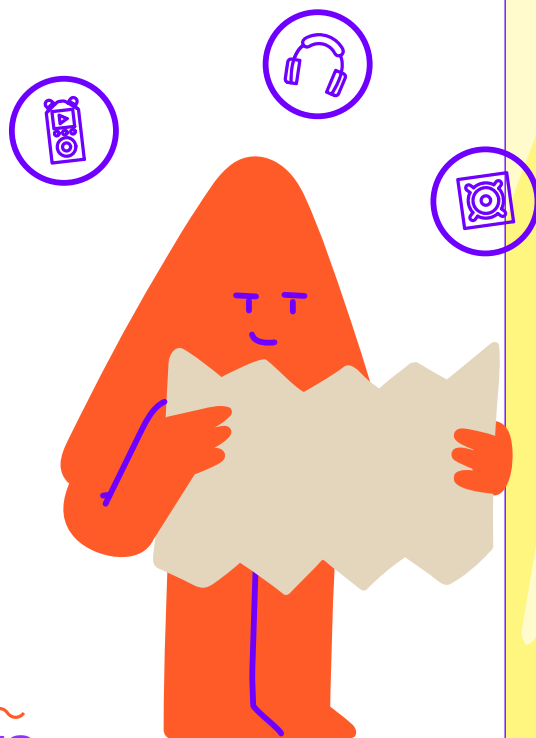


- C'est l'outil le plus confortable pour toutes les activités (à l'exception des ateliers de reportage en extérieur), mais j'en ai surtout besoin pour les activités :
- La table ronde
 - L'émission de radio

Concernant le matériel, vous pourrez difficilement vous passer **d'une enceinte, d'écouteurs ou casques pour les sessions d'enregistrement et d'un ordinateur** avec un logiciel d'édition comme **Audacity** ou **Reaper** pour la partie montage. Nous vous conseillons de bien préparer l'enregistrement pour avoir le moins de montage possible.

Pour aller plus loin

Vous trouverez de précieux outils d'animation, montage et réalisation radio sur les **Audioblogs d'Arte Radio** (voir page 92)



LES SCÉNARIOS POSSIBLES

Comme vous l'aurez compris, le guide contient **une évolution pédagogique**, il est prévu pour que vous puissiez faire les activités **dans l'ordre proposé**.

- × Le guide comprenant 13 fiches activités, vous pouvez réaliser les séances :
 - * Sur 4 mois, à raison d'une séance par semaine
 - * En contexte scolaire, vacances comprises, comptez 6 mois
 - * 15 jours à 3 semaines de manière condensée

VOUS AVEZ MOINS DE TEMPS ?

Voici ce que nous vous recommandons :

- × Privilégiez des fiches activités qui ne vous font pas perdre de temps sur le montage ou le reportage (avec des aller retours à l'extérieur)
- × Evitez les activités qui demandent d'organiser la venue d'un invité.

En 4 séances

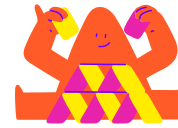
- × A vous les micros !
- × La chronique
- × La table ronde (sans invités)
- × L'émission de radio

Plus de 4 séances mais moins de 13

- × Ajoutez Vox pop
- × La Carte postale sonore, La table Ronde (avec un invité) et On interview (avec ou sans invités) !

1 séance seulement !

- × Si j'étais un son / La vraie fausse émission radio
- × Ma carte postale sonore
- × Ce que je pense
- × La lecture à voix haute multilingue
- × Les poèmes devinettes



ATELIER D'INTRODUCTION

On vous a tout expliqué dans les Fiches Pratiques d'Animation pour que votre lancement d'atelier contienne les éléments essentiels et que la dynamique de votre groupe se construise bien. Ne négligez pas ces étapes d'accueil et où l'on pose le cadre de l'atelier (voir Fiche Les Bonnes Pratiques d'animation).

Nous ajoutons ici des éléments à aborder en introduction (le matin par exemple si vous avez un groupe toute la journée).

FAIRE CONNAISSANCE AVEC LE MATÉRIEL

Pour démarrer les activités et faire connaissance avec l'outil radio, nous vous conseillons d'installer le matériel radio en impliquant tous les participants. Si vous utilisez la Radiobox, vous pouvez poser le sac à dos bien en évidence sur une table et laissez les participants l'ouvrir, sortir les câbles, micros, enceinte chacun leur tour.

Dans un second temps, laissez les participants tenter des branchements par eux-mêmes, c'est l'occasion d'expliquer comment le son est enregistré et d'apprendre le vocabulaire tous ensemble.

ECOUTER DE LA RADIO EN COLLECTIF

Pour poser les bases du vocabulaire radio et créer une culture sonore commune, vous pouvez également organiser une séance d'écoute.

- × **Les participants sont assis, en cercle**, l'enceinte est au centre du cercle.
- × **Lancez l'enregistrement** (choisissez un extrait de ressource ou un extrait court). **Exemples de ressources ici sur les Audioblogs d'Arte Radio.**

- × A la fin de l'enregistrement demandez : “selon vous c'était quel type de contenu radio (une chronique, un débat, un micro-trottoir, un documentaire ?) A quoi le reconnaissez-vous ? Quels sont vos ressentis ?... Vous pouvez conclure en disant “nous allons nous aussi créer ces différentes formes de production radiophonique, c'est l'enjeu de ces ateliers. Vous avez des questions ? “

Aborder la question de la diffusion des futures productions. Pour cela voir la fiche Que faire des mes enregistrements ? “Que faire de mes enregistrements” et annoncez le où les moyens de diffusions prévus de l'atelier.

- × **Introduisez des apports pédagogiques essentiels** pour l'atelier qui suit. Par exemple, la question de l'équipe (Voir Fiche L'équipe). Demandez à votre groupe s'il sait quels sont les différents rôles que l'on trouve en radio et complétez.
- × La question de la forme radiophonique, par exemple, si vous lancer un atelier chronique par la suite, débriefez avec eux sur cette forme en particulier

Idée Médiation

Vous pouvez créer avec les participants **une charte qui peut faire l'objet d'une affiche réalisée collectivement (écrits, dessins, découpages)** avec les grands principes d'un atelier radio.

Par exemple :

- Ici tout le monde peut s'exprimer
- Ici tout le monde a le devoir de s'écouter
- Ici on a un rôle précis, on doit décider du rôle que l'on prend en début d'atelier
- Ici tout le monde peut faire des fautes d'orthographe
- Ici on parle dans la langue que l'on veut
- Ici tout le monde est responsable de la mise en place et du rangement du matériel, et on en prend collectivement soin !

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources,
rendez-vous page 92

S'EXPRIMER



FICHE ACTIVITÉ



A VOUS LES STUDIOS !



Durée de l'activité : 2 heures



Objectif pédagogique : Discuter - Décrire - Communiquer



Compétences travaillées : Comprendre son environnement de travail
- Décrire - Communiquer - Faire groupe - S'exprimer à l'oral

En 3 mots : Une fiche activité simple, qu'on peut utiliser en Brise Glace si on a du temps pour faire 2 activités. Il s'agit de lever les inhibitions, manipuler le matériel, réfléchir à la question de l'écoute, s'exposer à travers le micro et apprendre à connaître les autres participants. La qualité du résultat n'est pas l'objectif ici.

DÉROULÉ

Lancement (30 minutes) :

- × Expliquez qu'on va faire une vraie/fausse émission avec les étapes de l'émission de radio : un jingle, un sujet (ici les présentations amusantes des participants) la diffusion d'une musique et une clôture.
- × Il faut déterminer un animateur, un technicien à minima, les autres personnes feront les présentations amusantes.
- × Demandez aux participants de préparer une présentation d'eux-mêmes qui répond à ces questions : mon nom / mon âge / les langues que je parle / mon plat préféré / mon activité préféré en dehors de l'école ou du travail, si j'étais un son je serais..., si j'étais une chanson je serais... L'objectif est de faire parler facilement tout le monde.

Conseil Animation

On peut utiliser ce jeu en brise-glace et ouvrir les questions : les participants doivent se présenter en racontant une blague, leur animal totem et pourquoi...

- × Choisissez ensemble un nom d'émission et amusez-vous à le chanter, le chuchoter, le mettre en musique (clap de mains, etc) : ce sera le jingle de lancement. Aidez-vous de la Fiche Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe ?
- × Choisir avec le groupe un morceau de musique à diffuser au milieu de l'émission, ce sera la pause musicale. On peut évidemment chanter par-dessus si on en a envie.

Enregistrement (1 heure) :

- × Sans répétition, se mettre derrière les micros. 3,2,1 c'est parti !
On chante le jingle et on se lance : *Bonjour mesdames et messieurs ici la première émission pour présenter toute l'équipe ! Et maintenant j'accueille notre première participante : Bonjour Cindy ! Dis-moi, quels sont les éléments que tu as choisis pour te présenter...*

Suivez les étapes :

- × Le jingle chanté en direct par le groupe
- × L'animateur introduit les présentations amusantes
- × Les participants font leurs présentations
- × L'animateur présente le morceau de musique choisi
- × L'animateur conclut l'émission

Conclusion (15 minutes)

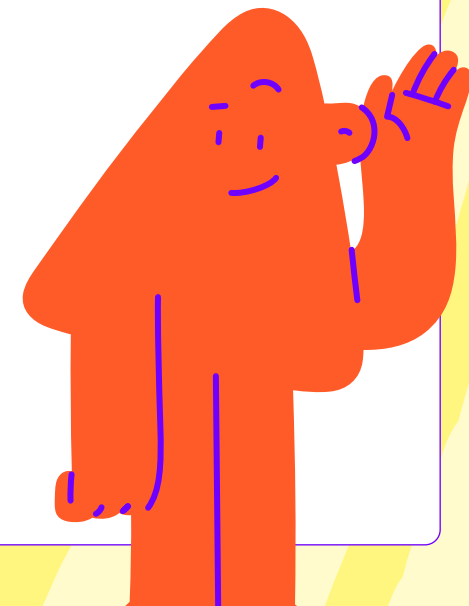
- × On écoute l'enregistrement tous ensemble, pour faire connaissance avec nos voix enregistrées.

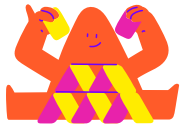
Conseil Médiation

Si c'est le bazar, ce n'est pas grave. Ce qui compte, c'est d'aller du début à la fin, de faire parler tout le monde, de lancer une musique.

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





MA CARTE POSTALE SONORE

 **Durée de l'activité :** 2 heures

 **Objectif pédagogique :** Reconnaître - Identifier - Choisir - Exprimer

 **Compétences travaillées :** Communiquer - S'autoriser à expérimenter pour réussir

En 3 mots : La carte postale sonore permet de partager un lieu, une expérience, une émotion ou une histoire de manière sonore afin que l'auditeur le vive de manière plus profonde que la simple lecture d'un texte ou la visualisation d'une image.

DÉROULÉ

Lancement (10 minutes) :

- × Lancer un quizz de sons (des jingles, génériques, sons du quotidien – une porte qui claque, du café qui coule –, des voix de personnes connues...). Les participants doivent reconnaître au plus vite le son. Vous pouvez inviter un ou plusieurs participants à lancer un son pour que le groupe devine. Faites attention à que ça ne devienne pas un blind test musical !
- × Concluez en rappelant à quel point on est entouré de sons dans son quotidien, que c'est la matière première de la radio : la voix, une musique longue ou courte, un bruit...
- × Expliquez aux participants l'objectif de l'activité et assurez-vous qu'ils comprennent comment utiliser l'enregistreur audio. Établissez des règles de sécurité pour la sortie à l'extérieur si nécessaire.

Chasse aux sons (30 à 45 minutes) :

- × Les participants partent à l'extérieur pour enregistrer des sons qui les intriguent. Ils sont encouragés à prendre leur temps, à explorer différentes zones et à enregistrer une variété de sons. Ils peuvent aller n'importe où : au marché, dans la rue, dans un bâtiment, ou chez-eux.

Écoute et discussion (15 minutes) :

- × De retour, les participants écoutent leurs enregistrements et discutent de leurs expériences, des sons capturés, et de l'impact émotionnel des sons.

Sélection du son préféré (10 minutes) :

- × Chaque participant choisit un son préféré parmi ses enregistrements.

Imagination et écriture (20 minutes) :

- × Les participants imaginent un texte qui illustre leur son. Selon les facilités, ils peuvent décrire le contexte, l'endroit où le son a été enregistré ou décrire l'émotion que ça leur évoque et pourquoi pas imaginer une histoire autour de ce son. Le texte peut être raconté de manière spontanée, un peu plus travaillé à l'écrit, ou répété à l'oral.

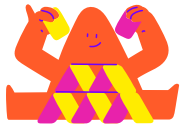
Discussion finale (15 minutes) :

- × En groupe, les participants partagent leurs expériences et les créations associées aux sons. Discutez de l'importance des sons, de leur rôle dans nos vies et de la créativité liée aux sons.
Ex : "Est-ce que la musique influence votre et votre état d'esprit ? Et pourquoi ? Est-ce des sons qui vous évoquent des souvenirs et des émotions spécifiques ?"

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





CE QUE JE PENSE !

 **Durée de l'activité :** 2 heures

 **Objectif pédagogique :** Définir - Exprimer - Confiance en soi à l'oral

 **Compétences travaillées :** S'exprimer à l'oral - Ecrire - Décrire, formuler - Créer un contenu de A à Z

En 3 mots : Les participants découvrent un format libre, la chronique, pour parler d'un sujet et exprimer leur personnalité.

Les styles de chroniques

- La chronique info : une chronique courte, de 2 minutes environ.
- La chronique programme (littéraire, culinaire, émotions) : plus décontractée dans le ton, plus longue, 3 ou 4 minutes, dans une langue plus parlée. Son débit sera plus travaillé, elle est plus "jouée".

DÉROULÉ

Lancement (15 minutes) :

- × Choisir un sujet qu'on a envie de partager : "le dernier match de l'équipe de foot", "la fête de la Saint-Valentin", "ma recette de cuisine préférée", "les relations entre les grands-parents et les petits-enfants", etc. Tout est possible tant qu'on a des choses à raconter ! Chronique culinaire, chronique littéraire, chronique émotions...
- × Nous vous donnons ici quelques idées de sujets qui accrochent souvent les participants, cependant nous vous conseillons toujours de faire émerger les idées au sein du groupe (Voir Fiche pratique Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe).

Écriture de la chronique (1 heure 30)

- × Ecrire sa chronique en respectant les règles de l'écriture synthétique : phrases courtes, une seule idée par phrase, vocabulaire simple, au présent (Voir Fiche Technique La forme radiophonique).

Conseil Médiation

Si l'écrit est difficile, on peut mettre en place un binôme (participant-participant ou participant-animateur), l'un imagine à l'oral et l'autre écrit. Le participant peut aussi enregistrer son histoire sur son téléphone à l'oral, et la réécouter juste avant l'enregistrement, puis se lancer, sans filet ! On peut aussi mettre des mots clés sur une feuille et le participant se souvient pour chaque mot clé de l'idée qu'il veut partager.

- × Utiliser des procédés de proximité : "Vous n'allez pas me croire...", "Le saviez-vous...", "Je ne sais pas si vous avez remarqué", etc.
- × Incorporer des témoignages et des exemples concrets
- × Soigner les transitions : donc, ainsi, en revanche, bien sûr, pourtant, malgré tout...
- × Trouver des formules fortes pour l'attaque et la chute !

Enregistrement (15 minutes) :

- × Enregistrer sa chronique au micro, ou la lire en direct pendant une émission de radio (Voir Fiche activité L'émission de radio).

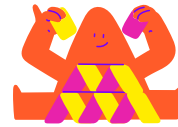
Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





ALLER VERS LES FORMES NARRATIVES



LA LECTURE À VOIX HAUTE MULTILINGUE



Durée de l'activité : 2 heures



Objectif pédagogique : Lire - Exprimer - Jouer - Confiance en soi à l'oral



Compétences travaillées : S'exprimer à l'oral - Ecrire - Décrire, formuler
- Créer un contenu de A à Z

En 3 mots : Et si on s'enregistrait... pendant qu'on lit un livre à voix haute dans sa langue natale avec une personne qui s'occupe de la traduction en français (ou inversement) ? **On le sait, plus on valorise les langues locales des participants, plus cela leur facilite l'apprentissage d'une nouvelle langue.**



Sur ce sujet, n'hésitez pas à visiter le site de **l'association Dulala**, experte dans le domaine et qui souhaite "faire du multilinguisme, un levier pour favoriser l'égalité des chances et lutter contre les discriminations".

Matériel : Cette séquence nécessite un contenu littéraire : extrait de livre, extrait de pièce de théâtre, légende, conte, magazine... Choisissez un texte simple, l'objectif est que les participants se l'approprient facilement et soient créatifs dans leur lecture et dans l'habillage sonore. Privilégiez les sons en direct émis par les participants plutôt que de la musique ajoutée, cela permet de garder l'aspect authentique et traditionnel de la lecture à voix haute. N'hésitez pas à sélectionner des ouvrages en langues locales ou multilingues. Vous trouverez sur ce site des contes de Guyane dans plusieurs langues locales avec l'enregistrement et le texte : <https://www.conte-moi.net/contes/guyane>

Variante : Si vous n'avez pas de contenus, vous pouvez travailler avec un texte, un conte, une légende connue d'un participant à l'oral. Demandez aux participants s'ils connaissent une histoire et s'ils peuvent la raconter. C'est à partir de ce récit que l'atelier peut s'articuler.

DÉROULÉ

Avant l'atelier :

- × Choisissez un texte de théâtre, un conte, ou une histoire avec plusieurs personnages et des dialogues. Pour bien lire, il faut que les participants aient compris le texte, et aussi, qu'ils l'apprécient ! Vous pouvez choisir le texte pour eux, ou encore mieux, choisir un texte avec eux. C'est un moment de partage.

Lecture jouée (1 heure) :

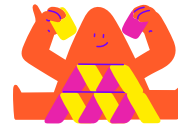
- × Proposez aux participants de lire le texte à voix haute, le lire plusieurs fois, moduler les voix selon les personnages et l'action. Un des participants peut alors traduire en direct la lecture, en gardant le même ton et tempo : c'est de la lecture à voix haute multilingue !
- × Ils peuvent se sentir libres de jouer des émotions et d'interpréter les personnages. Ex : on peut jouer différemment les paroles du narrateur et de chaque personnage de l'histoire.
- × On peut lire seul, ou à plusieurs en se partageant les personnages et les voix.
- × Quelqu'un dans le groupe a une âme de chanteur, musicien, bruiteur ? Que ce soit la personne qui raconte ou un autre participant, laissez-leur cet espace. Précisez simplement qu'il faut s'écouter pendant l'enregistrement.
- × Il est important de penser à ne pas lire trop vite, à travailler avec soin le débit et les intentions, à moduler la voix et à bien articuler.

Enregistrement (1 heure) :

- × On a suffisamment répété ? alors, allumez la radio pour enregistrer la lecture.

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92



LES POÈMES DEVINETTES



Durée de l'activité : 1h30



Objectif pédagogique : Structurer un court texte (à l'oral ou à l'écrit) - Exprimer sa créativité



Compétences travaillées : Écouter et comprendre - S'exprimer à l'oral - Lire et Ecrire (pas obligatoire) - Confiance en soi à l'oral - S'autoriser à expérimenter pour réussir - Créer un contenu de A à Z - Encourager la créativité

En 3 mots : Amenez vos participants vers la structuration d'un petit texte poétique sous la forme d'une devinette (écrit ou pensé). Le but ? Faire découvrir un objet.

DÉROULÉ

Lancement (10 min) :

- × Donnez l'objectif de l'atelier : écrire un bref poème en suggérant un objet.



Idée animation

N'hésitez pas à faire un Ice Breaker autour du jeu Times Up !
L'occasion d'aborder la thématique des questions et des devinettes !

- × Indiquez aux participants que l'idéal est de créer un petit mystère, que l'on clarifie petit à petit en lisant le poème : il s'agit de surprendre

les auditeurs. Précisez-leur qu'ils peuvent essayer de personifier l'élément à découvrir, en s'aidant de sa forme, de sa matière, des bruits qu'il produit etc.

- × Les poèmes peuvent être courts ou longs, avec des rimes ou non, les participants sont libres de jouer avec les mots pour illustrer leur objet.

Conseils Médiation

1. Dès le début, expliquer clairement qu'on n'est pas obligé d'écrire, on peut : le dicter à quelqu'un ou, comme c'est une forme courte, le retenir !
2. N'hésitez pas à ouvrir les thématiques, on peut se faire deviner un objet, une personne, connue ou non, un organe, un élément, un animal etc.

Donnez des exemples :

J'ai des longs bras.
Je peux donner
le tournis.

J'habite dans une
trousse. Je peux faire
des petits trous.

Je trace des rosaces
et des cercles. Je suis ?

Je ressemble à un cube
Je vous montre
des choses

Vous me regardez souvent
Trop souvent,

C'est ce que disent
les parents

Les participants doivent trouver l'objet qu'ils souhaitent faire deviner (5 min) :

- × Et le garder pour eux bien évidemment ! Dans le silence, laissez les imaginaires divaguer et que les participants choisissent ce qu'ils veulent faire deviner en poésie.

L'Écriture (20 min) :

- × C'est le moment d'écrire. Laissez du temps aux participants pour écrire leur poème devinette. Vous pouvez faire un tour de table et faire des retours. Le but est de donner un regard extérieur, pas de les évaluer ou les censurer.
- × Regardez si cela fonctionne ou non, si vous ne parvenez pas à deviner c'est qu'il manque peut-être des indices dans les descriptions par exemple.

On dit les poèmes et on devine ! (15 min) :

- × Les participants lisent ou disent un à un leur poème et les autres doivent deviner de quoi il s'agit.
- × Vous pouvez mélanger les poèmes et les faire lire au hasard.

On réécrit et on ouvre les micros ! (10 min)


- × Si les participants souhaitent réécrire leurs poèmes (ou en écrire des nouveaux) laissez leur créativité s'exprimer !
- × Ouvrez les micros et enregistrez les poèmes devinettes ! Sans s'en rendre compte et tout en s'amusant vous avez créé avec votre groupe des contenus poétiques !

Conseil Médiation

Faites résonner les langues natales de chacun et chacune ! N'hésitez pas à encourager le multilinguisme. Quelqu'un lit le poème dans une langue, l'autre traduit dans une autre, puis quelqu'un en français.



LE CONTE AUDIO

 **Durée de l'activité :** La durée peut varier en fonction de la complexité du conte. L'activité peut s'étaler sur plusieurs séances, 2 heures pour écrire, 2 heures pour enregistrer mais peut aussi se dérouler plus rapidement si le conte est court (1 heure de création, 1 heure d'enregistrement et d'écoute).

 **Objectif pédagogique :** Ecrire - Décrire

 **Compétences travaillées :** Créer un contenu de A à Z

En 3 mots : Une activité stimulante et créative : imaginer et construire un conte ! Amenez vos participants vers la structuration d'un texte.

DÉROULÉ

Lancement (15minutes) :

- × Expliquez aux participants l'objectif de l'activité, à savoir créer de toutes pièces un conte que l'on va ensuite enregistrer. Discutez des éléments clés d'un conte et de la narration. Quels sont les éléments clés d'un récit ? De manière simplifiée, donnez ces 4 grandes étapes de récit : le sujet et la situation principale, un contexte de temps et géographique, un ou plusieurs événements perturbateurs, et une solution pour un retour à la normale.

Production (30minutes) :

- × Un groupe pense à un sujet et une situation principale, un groupe à un contexte temporel et géographique, un troisième à un événement. Le groupe événements peut en inventer plusieurs.

Conseil Médiation

Pour faciliter l'écriture vous pouvez préparer des chapitres par feuille «Il était une fois» et «tout à coup» pour lancer le récit des différents groupes. Vous pouvez utiliser les cartes du jeu Dixit pour donner des idées (n'hésitez pas à retirer celles qui sont moins inspirantes pour le groupe selon vous).

Conseil Médiation

Les participants peuvent écrire, dessiner et/ou détailler à l'oral. Encore une fois, sur l'écrit, pas de craintes, on sollicite une personne qui a envie d'écrire, on rappelle qu'on ne s'intéresse ici pas à l'orthographe et toutes les langues sont acceptées, soyez juste vigilant et demandez des traductions par des personnes du groupe pour que tout le monde comprenne. **Il est important de valoriser toutes les langues** et les personnes qui traduisent, peu importe la langue de traduction, cela valorise les langues natales et transmet aux participants l'idée qu'ils et elles ont des compétences linguistiques.

CRÉATION DU CONTE COLLECTIF

L'animateur ou un participant tire au hasard un papier de chaque groupe. Cela peut donner :

- × Sujet et situation principale : "une souris bleue très sage mais triste parce qu'elle est la seule souris bleue de son village"...,
- × Contexte de temps et de lieu : "un matin très ensoleillé, sur une pirogue, pirogue magique qui va très vite..." ,
- × Événement perturbateur "rencontre un tigre très bavard qui part pour faire le carnaval"...
- × Et ? "Que se passe t'il ...". Les participants peuvent spontanément

raconter la suite, vous pouvez aussi utiliser la technique du bâton de parole. Rappeler les règles d'écoute et de non-jugement du cadre (Voir Fiche Pratique).

Vous pouvez tirer des papiers "événements" si vous êtes en panne d'inspiration. Le groupe doit tout de même arriver à une conclusion avec un retour à une situation normale, peu importe laquelle.

Votre posture :

- × Vous êtes animateur, distribuez la parole, encouragez les participants à dire tout ce qui leur passe par la tête, valorisez les idées, amenez le groupe à développer et à conclure !

Écriture du script (1 heure) :

- × On retranscrit ce qu'on vient d'inventer. Chaque groupe peut s'occuper d'une partie. C'est un moment où une personne peut écrire et les autres se remémorent ce qu'on s'est raconté.

Enregistrement (1 heure) :

- × Les participants enregistrent leurs voix en lisant leur partie du script de manière expressive, seul ou à plusieurs. Ils peuvent réenregistrer les parties nécessaires pour obtenir une narration fluide. **Si la lecture est difficile, ils peuvent apprendre par cœur certains dialogues et petites parties narratives seulement.** Dans ce cas, l'animateur, ou un participant qui est plus à l'aise lit la structure du conte, et les autres participants interviennent à des moments choisis.

Effets sonores (en option) (30 minutes) :

- × On peut ajouter des effets sonores, de la musique (en enregistrant ou téléchargeant ces éléments). Veiller à ce que ces éléments soutiennent le récit.

Montage (1 heure) :

- × C'est le moment où les participants assemblent leur conte. Utilisez un logiciel d'édition audio pour monter et éditer les enregistrements vocaux, les effets sonores et la musique.

Conclusion (30 minutes) :

- × C'est l'écoute du conte ! Un moment où on valorise ce qui a été produit.

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





VOX POP !



Durée de l'activité : 3 heures



Objectif pédagogique : Expliquer - Maîtriser l'interrogation - Collecter
- Composer



Compétences travaillées : Confiance en soi à l'oral - Ecouter
et comprendre

En 3 mots : Le Vox Pop, ou micro-trottoir, permet d'entrer en contact avec des personnes extérieures à l'atelier. Il permet de collecter les avis spontanés d'une série de personnes sur un même sujet.

C'est quoi le Vox Pop ?

- Vox Pop signifie en latin voix du peuple. Ce sont des gens ordinaires qui s'expriment.
- Où le faire ? : là où se trouvent les gens, dans la rue, au marché, à la gare routière...
- Vous pouvez interroger 3 à 6 personnes et laisser chacun s'exprimer 15 à 30 secondes

DÉROULÉ

Lancement (15minutes) :

- × Commencez l'atelier en choisissant avec votre groupe un seul thème, c'est la question qui sera posée pendant le micro-trottoir. Pour cela, voir la fiche Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe ? L'objectif est de faire émerger un sujet d'actualité ou un sujet qui les questionne. Ex : "Que pensez-vous du harcèlement scolaire ? Que pensez-vous de la fête de la Saint-Valentin ? A votre avis,

**CAPACITÉ
D'AGIR**

quel plat incarne le mieux la gastronomie guyanaise ?”. La question doit être ouverte, l’interlocuteur ne pourra pas répondre par oui ou non.

Micro-trottoir (45 minutes) :

- × Déplacez-vous et proposez aux participants de poser la question à une série de passants (3 à 6 personnes). Une seule question est posée, toujours la même.

Changement de contexte (45 minutes) :

- × Reposez la même question à d’autres personnes, dans un autre lieu ou à un autre horaire. Cela permet d’éviter d’avoir les mêmes opinions provenant de la même catégorie de gens.

Vérification du son :

- × Avant de quitter chaque passant, écoutez la fin de l’interview pour vérifier que vous avez une qualité de son diffusable.

Présentation (30 minutes) :

- × Proposez aux participants de l’atelier de préparer une présentation qui répond à : Qui, Quoi, Où, Quand ? ainsi que la question posée. Enregistrez, ce sera la présentation du Vox Pop.
- × Le micro-trottoir pourra ensuite intégrer une émission de radio (Voir Fiche activité L’émission de radio). Pour cela, faites un montage (30 minutes) avec la présentation du micro-trottoir et les réponses recueillies et choisies.

Point de vigilance

Le Vox Pop n’est pas un sondage. Il n’a pas de prétention scientifique. C’est une illustration, une image. Évitez les présentations polémiques comme “Les gens de tel quartier rejettent cette option”. Préférez par exemple : “Voyons ce qu’en pensent les habitants de tel quartier.”

Pour s’inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92



DANS LA PEAU D’UN JOURNALISTE



Durée de l’activité : 4 heures (peut être effectuée en deux séances, deux heures pour se documenter et réaliser son reportage, puis une séance pour analyser l’information et la diffuser).



Objectif pédagogique : Collecter des informations, les analyser et trouver la bonne manière de les transmettre



Compétences travaillées : Identifier - Classifier - Analyser - Comprendre la fabrique de l’information - Ecrire

En 3 mots : Plonger les participants dans une enquête journalistique, pour les amener à creuser un sujet spécifique.

Descriptif : cette activité permet aux participants d’approfondir leurs connaissances de n’importe quel sujet, elle encourage la réflexion et l’esprit critique. Tout est possible ! Ex : la transmission des recettes traditionnelles dans les familles créoles, l’ouverture d’une nouvelle bibliothèque à Saint-Laurent-du-Maroni, le chômage chez les 18-25 ans dans les communes de l’intérieur, etc.

DÉROULÉ

Lancement (30 minutes) :

- × Plus le sujet sera précis, plus la recherche sera facile. En journalisme, on parle “d’angler” un sujet, c’est-à-dire préciser le regard sur le sujet (économique, historique, psychologique, ...).

Recherche documentaire (1 heure) :

- × Sur internet, à la bibliothèque, dans les journaux, amenez les participants à faire des recherches avec des mots clés sur ce qui a été dit sur le sujet. Ils doivent sélectionner les informations importantes à compiler. Attention à la source ! Un média national ou local, qui vérifie ses informations n'a pas la même valeur qu'un post sur un réseau social, qui représente un seul point de vue. Il est important de ne pas considérer chaque information au même niveau, et de les trier en fonction.

Conseil : Privilégiez les médias vidéo, notamment avec des participants peu à l'aise avec la lecture.

Recherche de terrain (1 heure 30 - option) :

- × Une fois la recherche documentaire effectuée on peut l'enrichir par le terrain. En se déplaçant, ou en téléphonant à des interlocuteurs pertinents, on apporte du réel à son sujet, on observe par soi-même ce qu'on a lu.
Ex : demander à des personnes comment se transmet une recette dans leur famille, assister à l'ouverture de la bibliothèque et poser des questions sur place, questionner des associations locales et des jeunes sur le chômage. Dans le cas d'un avis tranché "la mairie ne fait rien pour les jeunes", allez chercher un avis contradictoire (ex : téléphoner à la mairie pour savoir comment elle se mobilise).

Analyse des informations (30 minutes) :

- × Une fois les informations collectées, faire une séance en groupe pour les recouper et les hiérarchiser : le contexte, les faits, les questions et avis soulevés.



Choix du format (30 minutes) :

- × À présent, les participants peuvent choisir un format pour rendre compte de leur recherche journalistique. Cela peut être le reportage (un format de 15min ou plus) ou une chronique (Voir Fiche activité Ce que je pense).

Point de vigilance

Un journaliste n'est pas là pour donner son avis, mais pour permettre aux auditeurs de s'en faire un !

Notes Education aux Médias et à l'Information

Pour évaluer une source d'information

1. Qui parle ? (Son métier, sa fonction, son authenticité, son expertise)
2. D'où parle cette personne ? pourquoi cette personne parle ? quel est son intérêt à parler, à raconter cette histoire ?
3. Comment l'information est transmise ? média / livre / réseau social / site internet d'information ou commercial ?
4. Cette information cite-t-elle, elle-même ses sources ? (Livre, personnes interviewées, autorités...)
5. Qualité de la rédaction
6. Est-ce qu'on trouve cette information ailleurs ?

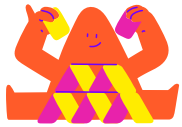
Certains médias ont créé des sites spécialisés de vérification de l'information. Appelés Fact-checking, ils analysent l'exactitude des faits et des chiffres avancés.

- **AFP Factual** Site de fact-checking (vérification des faits) de l'Agence France Presse (AFP).
- Pour découvrir leurs méthodes de travail, les outils dont ils se servent, et s'en inspirer : **Le b-a-ba du Fact checking.**

Pour s'inspirer & Ressources pratiques

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92





ON INTERVIEW

PRÉPARER SON INTERVIEW*



Durée de l'activité : 2h30, vous trouverez dans cette fiche quelques conseils pour se placer dans la posture d'un journaliste qui prépare un entretien.

En 3 mots : Amenez vos participants à interroger un invité sur un sujet qui leur tient à cœur. L'enjeu est de mettre les participants dans la posture d'un journaliste junior.

Descriptif : L'interview permet de donner la parole à une certaine variété de personnes : politiques, artistes, professionnels, passionnés etc. L'interview peut durer quelques minutes comme un heure. Cela dépend de vos attendus à la fin de l'enregistrement, du temps de préparation que vous avez eu avant la rencontre et de la facilité de l'invité ou non à se livrer au micro. Il est tout à fait possible de s'interviewer entre nous ! Nous avons tous quelque chose de spécial à raconter.

Conseil Médiation

Pour réaliser une ITW avec 1 invité il vaut mieux un petit groupe de journaliste intervieweur (max. 4). Si vous avez un plus grand groupe, certains participants vont se prêter au jeu d'être interviewés ! Trouvez des volontaires qui acceptent de parler de leur pratique sportive, artistique, d'un voyage qu'ils ont réalisé...

DÉROULÉ

Cadrage et "casting" (30 minutes) :

- × Proposez aux participants de choisir un sujet qui les questionne, ou demandez si certains ont déjà en tête une personnalité qu'ils aimeraient rencontrer et faire connaître. (Si besoin, consultez Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe)

Cela peut-être par exemple quelqu'un de l'environnement du cadre de l'atelier (directrice d'un lycée, cuisinier de la cantine, jardinier du collège...), de leur vie privée (oncle qui dirige le club sportif local, grand-mère qui a vu le territoire évoluer...) ou une personne influente localement (politique, sportif, musicien, influenceur...).

Calage de l'interview (30 minutes) :

- × Il s'agit maintenant de s'assurer que la tenue de cette interview est réaliste avec nos contraintes et celles de notre invité ! Il faut prendre le temps d'appeler, envoyer un mail, laisser un texto, puis prévoir des solutions de repli. Selon l'invité choisi, l'animateur doit prévoir des relances entre le temps d'organisation et le moment où l'invité viendra faire l'interview au micro. Dans un cadre scolaire, c'est plus simple de faire venir l'invité sur place que de demander des autorisations de sortie pour faire une interview à l'extérieur.

L'invité est calé ! (30 minutes) :

- × Il est temps de transmettre les bonnes postures d'interview. Avant d'entrer dans le vif de notre sujet, nous vous proposons de faire un jeu de rôle pour entrainer nos futurs intervieweurs à avoir la bonne posture.
- × Distribuez la fiche journaliste (ci-dessous) à vos participants et demandez-leur de se mettre en binôme pour s'interviewer en suivant les bonnes postures.
- × Les participants doivent revenir avec 5 traits de caractère sur la personne qu'ils interview et ce à partir d'une liste de questions, le but est de creuser pour en savoir plus sur la personne. Voici la liste : s'il devait téléphoner à quelqu'un tout de suite, ce serait qui, S'il pouvait prendre un café avec une super star ou célébrité ce serait qui, s'il pouvait se téléporter dans un pays lequel de ces pays ce serait lequel, le métier qu'ils voulaient faire enfant, leur plat préféré, ce qu'ils amèneraient sur une île déserte, s'il était un animal lequel serait-il ?
- × Prenez un temps de débrief pour relister avec les participants les éléments essentiels des bonnes postures de journaliste.

Fiche journaliste les bonnes postures

Mettre la personne à l'aise avant toute chose la personne doit se sentir bien. Demandez-lui si elle est bien installée, si elle a besoin d'un verre d'eau. Essayez de la faire sourire ou rire

Se présenter est une marque de politesse et de respect qui met en confiance

Soignez votre communication non verbale en étant dans une Écoute Active

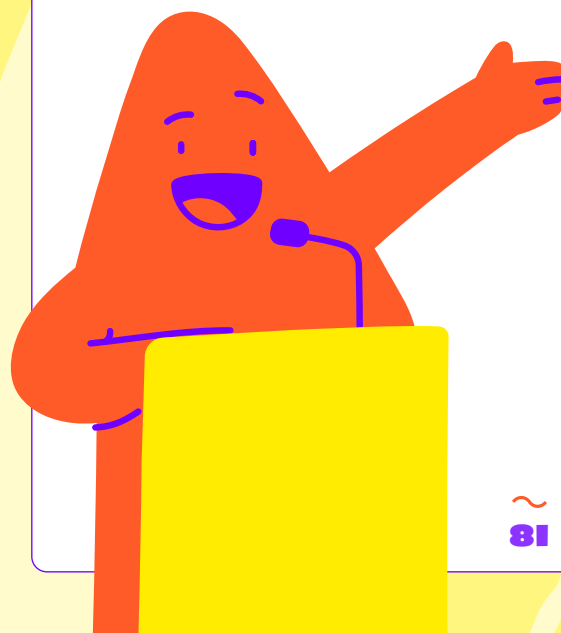
- Posture ouverte (main ouverte) / Corps en avant / tournée vers l'autre
- Regarder constamment la personne dans les yeux
- Être physiquement réactif, hocher la tête et selon ce qu'elle raconte rire, sourire ou au contraire montrer de la compassion si la personne raconte quelque chose de triste. Être empathique.
- Rester neutre et dans le non-jugement
- Rebondissez et creuser pour en savoir plus : "Vous aimez nager ? Pourquoi ? Quelle sensation cela vous procure ? Ah oui vous aimeriez aller sur cette île ? Dîtes nous en plus !"

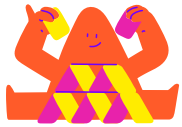
1h- Préparation des questions :

- × On a enfin le temps de préparer les questions. En partant de ce qu'on sait de la personne, ce qui nous a donné envie de l'interviewer mais aussi de ce qu'on ne sait pas, on commence par des recherches sur des éléments biographiques (âge, métier, lieu de vie, vie personnelle...).
- × Après cette étape, il faut regarder si cette personne n'a pas une actualité (Impact de la réforme de l'école, du bac ? Adaptation à la pénurie d'eau ? Sortie d'un album ? Dernières élections ?)

Même s'il n'y a pas de règles, dans le déroulé de l'interview :

- × **on commence** généralement par ce qui est arrivé le plus récemment dans la vie de personne
- × **Ensuite**, on creuse avec des éléments de son passé, de son environnement géographique, social..., pour essayer de donner à entendre aux auditeurs sa singularité, pourquoi sa vie mérite d'être racontée.
- × Les participants comme les auditeurs doivent **apprendre des choses sur la vie** de la personne, notamment des histoires qu'on ne pourrait pas lire dans une fiche Wikipédia.
- × Incitez les intervieweurs à utiliser **des relances** comme "c'est-à-dire ?" "que voulez-vous dire par là ?" "est-ce que vous pouvez nous préciser pourquoi ?" si l'invité fait des réponses confuses ou trop courtes.
Aidez-vous de la Fiche technique Les questions à la radio !





ON INTERVIEW

L'INTERVIEW*



Durée de l'activité : 2 heures



Objectif pédagogique : Accueillir une personne, être en capacité d'improviser, grâce à sa préparation, écoute active.



Compétences travaillées : S'exprimer à l'oral - Ecouter et comprendre - Formuler sa pensée - Rebondir à l'oral - Ecrire - Assumer une posture

En 3 mots : Vos participants doivent se mettre dans la posture d'un journaliste, c'est eux les maîtres au micro ! Ce sont leurs idées et leur parole qui orientent la discussion, la relance ou y mettre un terme.

DÉROULÉ

Accueillir l'invité (15 minutes) :

- × Le jour J, l'accueil est un moment privilégié pour mettre à l'aise l'interlocuteur. Il s'agira de briser la glace pour faire connaissance, l'installer autour du micro selon les rôles des participants, de lui indiquer les règles de prise en main du micro.
- × Dès son arrivée, les participants doivent le mettre à l'aise, lui demander s'il a fait bonne route, s'il a envie d'un verre d'eau, lui rappeler le contexte de l'enregistrement et l'usage qui va en être fait. Cela fait partie des bonnes postures d'un journaliste à transmettre aux participants. (voir encart On interview 1 sur les bonnes postures du journaliste).

- × Vérifications techniques avant l'enregistrement : demander à l'invité de parler de ses dernières vacances ou de ce qu'il a mangé au petit déjeuner pour s'assurer que les niveaux d'enregistrement sont corrects avant d'arriver aux sujets qui nous intéressent.

Enregistrement (de 5 minutes à 1 heure) :

- × Au micro, un participant rappelle le sujet de l'interview et présente en quelques mots qui est l'invité : *Madame X, vous êtes la directrice du lycée Félix Eboué où a lieu en ce moment un événement sportif exceptionnel...*
- × L'intervieweur pose une question à la fois, en effet l'invité peut oublier de répondre aux premières questions et ce ne sera pas clair pour les auditeurs. Il faut éviter le "voix sur voix" en radio et donc s'assurer que l'invité a bien fini sa phrase avant de le relancer.
- × L'intervieweur doit écouter les réponses. Il y a toujours des éclairages, des explications, précisions à demander. La formule "c'est-à-dire ?" marche très bien !
- × Tout en évitant de trop parler en même temps que l'invité, l'intervieweur peut évidemment couper la parole, il reste maître de son entretien ! Cela peut être nécessaire si l'invité est éloigné de l'angle de l'interview, du sujet pour lequel son histoire vous intéresse ou si sa réponse est trop longue ou trop détaillée.
- × Si l'interlocuteur ne répond pas à la question ou s'il répond par une question, c'est que la question est délicate ou manque de clarté pour lui. L'intervieweur peut tenter de reformuler sa question initiale avec d'autres mots, ou faire une transition avec la question suivante.

- × Pendant l'interview, les questions préparées sont un fil rouge pour ne pas s'éparpiller. Cependant, même si c'est difficile, il faut essayer de laisser un peu de place pour la magie d'une rencontre avec ses imprévus, ses émotions...

Conseil Médiation

Le 3QÀ

Si vous n'avez pas eu le temps de réaliser la séance de préparation de l'interview, vous pouvez utiliser juste avant l'arrivée de l'invité le format "3 QUESTIONS À.." qui, comme son nom l'indique, limite l'entretien à 3 questions que les participants jugeront essentielles pour comprendre la vie de l'invité.

C'est un exercice très pertinent pour développer l'esprit de synthèse et déterminer ce qu'est un angle pour comprendre une personnalité.

Voici un exemple :

- "En quelques mots, comment décririez-vous votre métier ?"
- "Comment, après toutes ces années, trouvez-vous l'envie de continuer de le faire chaque jour ?"
- "Un conseil pour quelqu'un qui rêverait de faire ce que vous faites ?"

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92



LA TABLE RONDE



Durée de l'activité : 3 à 4 heures (peut s'étaler sur deux séances, une séance de préparation, une pour faire le débat)



Objectif pédagogique : Construire - Formuler - Ecouter et parler



Compétences travaillées : Analyser un sujet - Distribuer la parole

En 3 mots : La table ronde ou le débat d'idée permettent d'apprendre à organiser et animer un débat oral pour développer deux compétences-clés : l'argumentation et l'écoute.

DÉROULÉ

Lancement (1 heure) :

Choisir un sujet. Le sujet peut être un sujet spécifique qui va mobiliser des personnes extérieures au cadre de l'atelier (enseignants, surveillants, collègues, voisins...) ou un sujet qui fait débat à l'intérieur du groupe de participants. Pour cela, on peut organiser une discussion d'abord avec des questions très larges sur des sujets d'actualité qui les ont touchés (les Jeux olympiques de Paris, le changement climatique, les élections législatives, le prix des denrées alimentaires...) ou des sujets propres à leur âge, à leur groupe social ou leur métier. (Si vous avez besoin d'aide, consultez la Fiche Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe).

- × Proposez aux participants d'identifier ce qu'ils savent déjà du sujet, ce qu'ils voudraient savoir de plus à travers une recherche documentaire.
- × Répartir des rôles, mêmes s'ils sont artificiels, de chroniqueurs dans le débat : **en faveur, en opposition et un modérateur pour faire circuler la parole et contextualiser quand des arguments sont de mauvaise foi !**

× L'animateur a pour mission de :

* **Distribuer équitablement la parole** "Merci pour cette précision [prénom de la personne], vous êtes la directrice de l'école [nom école] je le rappelle"

* **Redonner le nom de la personne** qui s'exprime (l'auditeur doit savoir qui prend la parole)

* **Demander aux personnes de s'écouter** si ce n'est pas le cas (il n'y a rien de plus désagréable que d'écouter plusieurs voix en même temps)

* **Pour les questions et relances**, l'animateur n'a pas besoin de tout maîtriser du sujet, mais plutôt de s'assurer de l'avancée du débat : si on tourne en rond sur un sujet ou un argument, une question est nécessaire pour relancer les participants. Pour préparer l'avancée du débat, vous pouvez utiliser un conducteur qui retrace les grandes étapes du débat dans le temps imparti. (Voir Fiche Technique Le conducteur)

* **L'idéal est un groupe avec 3 interlocuteurs** maximum et un modérateur/animateur. L'essentiel est de réunir un groupe équilibré.

× Selon son rôle :

* **Écrire les questions (1h)** - Les participants qui animent le débat rédigent une trame de questions pour faire avancer le débat ou le relancer quand les chroniqueurs tournent en rond. Souvent les questions que l'on se pose individuellement, qui peuvent paraître naïves, sont partagés par la plupart de nos auditeurs ! C'est un bon point de départ pour démarrer un débat. Les animateurs doivent donc veiller à ce que la discussion soit assez vivante pour les auditeurs et pousser les chroniqueurs à être clairs et précis. (Voir Fiche activité On interview)

* **Préparer ses arguments (1h)** - Même si on est convaincus par ses arguments en tant que chroniqueurs, cela peut être intéressant de les renforcer lors d'un temps de recherche documentaire (sur internet, en bibliothèque) par des chiffres, des dates, des éléments factuels et pouvoir ainsi sortir du pur débat d'opinion. Ces éléments forts de l'argumentation doivent être mis brièvement à l'écrit. Ils seront précieux au moment de l'enregistrement ! (Voir fiche Dans la peau d'un journaliste pour être sûr de ses sources.)

Conseil Médiation

Pour créer un cadre aux échanges radiophoniques et faire un lien avec l'éducation aux médias et à l'information, vous pouvez rappeler et afficher dans le lieu de l'atelier les grands principes de la liberté d'expression :

- Article 11 de la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen du 24 août 1789 : "La libre communication des pensées et des opinions est un des droits les plus précieux de l'Homme : tout Citoyen peut donc parler, écrire, imprimer librement, sauf à répondre de l'abus de cette liberté dans les cas déterminés par la Loi."

Mais cette liberté ne doit pas dépasser certaines limites : "L'exercice de cette liberté ne peut être limité que dans la mesure requise, d'une part, par le respect de la dignité de la personne humaine, de la liberté et de la propriété d'autrui, du caractère pluraliste de l'expression des courants de pensée et d'opinion et, d'autres part, par la protection de l'enfance et de l'adolescence, par la sauvegarde de l'ordre public, par les besoins de la défense nationale, par les exigences de service public [...]"

Une façon de rappeler que, peu importe nos âges, nous avons le droit de nous exprimer librement, cette liberté appelle à des responsabilités : nous ne pouvons ni diffamer, ni inciter à la haine ou à la violence, nous devons offrir un avis contradictoire, relater les faits ou s'il s'agit d'opinions en faire entendre une pluralité.

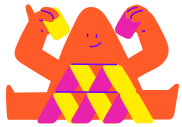
Avoir plus d'infos **ICI**

Enregistrement (30 minutes à 1 heure) :


- × Pour le déroulé, référez-vous à la Fiche activité On interview. Si vous avez plus de temps et un groupe de participants motivés, vous pouvez évidemment avoir des invités extérieurs, mais l'animation d'un débat peut être un exercice particulièrement intimidant, il demande une grande concentration et une certaine assurance. Il est plus simple de faire venir des invités extérieurs pour cet atelier à partir du niveau lycée.

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92



L'ÉMISSION DE RADIO

 **Durée de l'activité :** 3 à 5 heures (peut s'étaler sur deux séances, une pour préparer l'émission et une pour la réaliser)

 **Objectif pédagogique :** Planifier - Organiser - Ecrire - Composer - Assumer une posture

 **Compétences travaillées :** Avoir un projet d'équipe, trouver sa place.

En 3 mots : Pour cette fiche activité nous vous proposons de rassembler tous vos enregistrements et d'en faire une émission !

Vous avez votre chronique, votre interview, votre table ronde, une carte postale sonore, ... ? C'est parti, vous pouvez les lancer ! (Lancer l'enregistrement ou des séquences en direct). Aidez-vous des fiches "Le conducteur" et "La musique, l'habillage sonore, les jingles" pour organiser et rythmer votre émission !

Descriptif : Il existe de nombreux formats d'émissions. Elles peuvent être totalement improvisées ou avoir une forme plus construite pour analyser un sujet, développer une thématique ou recevoir des invités.

DÉROULÉ

Lancement (1 heure 30) :

- × Choisissez une identité pour votre émission, son nom, son jingle, pour cela, consultez Comment faire émerger une idée au sein d'un groupe ? Vous pouvez anticiper et préparer les interventions (la chronique, la diffusion de la carte postale sonore, le sujet de l'interview...) sur une thématique spécifique, par exemple : le carnaval de Guyane, la question de la double culture. Le sujet doit être à la fois

intéressant et d'actualité. Sa pertinence lui donnera sa légitimité à l'antenne.

** Le nom de l'émission, le sujet... doivent être proposés par le groupe.*

Collecter des contenus (30 minutes) :

- × L'animateur est responsable de son émission, maître de ses micros. Il devra s'assurer de la disponibilité de tous les contenus devant alimenter les rubriques de l'émission (poèmes devinettes, vox pop interview, reportages, jingles, musique, ...).

Elaborer le conducteur (30 minutes) :

- × Le conducteur est très important pour toute l'équipe et en particulier pour le technicien, car il lui permet de suivre le déroulé de l'émission pour jouer sa partition (envoie des jingles, des éléments sonores et de la musique).

On répète et on prépare :

- × Chaque personne prépare son passage à l'antenne, les techniciens vérifient le matériel et arrangent le studio pour que rien ne gêne le bon déroulement de l'émission.

Accueil des invités (s'il y en a) pour une interview ou une table ronde, par exemple (15 à 30 minutes) :

- × Le jour J, accueillez vos invités, c'est une étape à ne pas négliger. C'est le moment privilégié, 15 minutes avant l'émission, pour les mettre à l'aise et lui donner de l'importance. Il s'agira de briser la glace pour faire connaissance, les installer autour du micro selon un plan de table préétabli, les faire parler sans découvrir le sujet, leur indiquer les règles de prise en main du micro. Attention, il faudra aussi prévoir une solution de secours au cas où un invité ne serait pas au rendez-vous.

Enregistrement (30 minutes à 1 heure). Exemple de déroulé :

- × Chaque personne doit être à son poste et connaître son ordre de passage. S'il y a des poèmes devinettes ou des chroniques, les participants ne doivent pas être pris au dépourvu.
- × Lancez votre générique !
- × Annoncez le sujet de votre émission et vos titres. Ils doivent donner envie aux auditeurs d'écouter l'intégralité de l'émission.
- × Utilisez les virgules ou les jingles pour séparer les différentes parties de l'émission (voir Fiche La musique, l'habillage sonore, les jingles).
- × Donnez la parole à vos invités. L'animateur commence par introduire l'invité ("le lancement"), présenter le sujet, puis lui donne la parole.
- × Diffusez vos éléments sonores enregistrés au fil de l'émission.
- × Déroulez votre émission : informations, brèves.
- × Fin de l'émission : l'animateur clôt le journal "et c'est la fin de cette émission", ou diffuse un générique de fin.

Pour s'inspirer

Pour plus de ressources, rendez-vous page 92



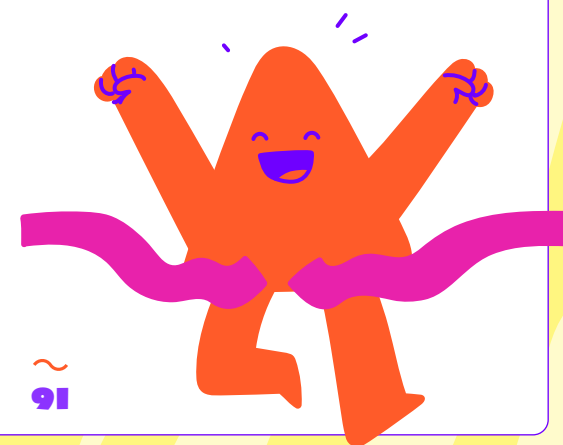
LE RETOUR D'EXPÉRIENCE

Voici une dernière fiche activité qui vous permettra, si vos participants ont suivi le parcours Radio des Mots en entier, de recueillir des éléments précieux et d'évaluer l'impact du projet.

Déroulé : les participants qui ont suivi le parcours du début à la fin se mettent en binôme et s'interviewent. Voici la conduite des questions à poser : "Qu'est-ce que tu as aimé dans cette expérience, qu'est-ce que tu as appris et sur quoi penses-tu avoir progressé ?".

C'est un outil de valorisation utile pour le projet et une documentation qualitative sur les retours d'expériences des participants.

- × Pour information, nous vous proposons un second guide : "**EVALUATION RADIO DES MOTS**". Ce guide vous permet de proposer un outil d'auto-évaluation en ligne individuel et nominatif. À travers un photolangage les participants répondent à différentes questions sur leur rapport à l'expression orale, l'accès à la lecture, à l'écriture et à leur capacité d'agir. Vous recueillez, pour chaque participant, des retours quantitatifs.
- × **En y associant cette activité, vous recueillez, pour ce même participant, des retours qualitatifs !**



RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES



POUR ACCÉDER À DES RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

(TUTOS VIDÉOS, PODCASTS,...),
RENDEZ-VOUS SUR :

WWW.BIBLIOSANSFRONTIERES.ORG/RADIO-DES-MOTS/



Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

Pour compléter certaines thématiques, d'autres ressources sont disponibles ci-après :

L'ÉQUIPE (P. 22)

Pour aller plus loin

LES MÉTIERS DE LA RADIO (RADIO FRANCE)

Radio France · Découverte des
métiers de la radio

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



COMMENT TRAVILLER À LA RADIO

75 secondes · Présentation des
parcours et métiers radio

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

RADIO ET PODCAST : MÉTIERS ET FORMATIONS

Arte Radio · Panorama des métiers
du podcast et de la radio

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



MUSIQUE / HABILLAGE SONORE (P.24)

Ressource pratique

FAQ DROITS D'AUTEUR PODCAST

ENSSIB · Questions fréquentes
sur les droits musicaux en podcast
[Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >](#)



QUELLE MUSIQUE POUR VOTRE PODCAST ?

Nolha · Conseils sur le choix et les
droits musicaux
< [Cliquez sur le QR Code ou scannez-le](#)

LE RÉCIT RADIOPHONIQUE (P. 26)

Pour aller plus loin

LE DOCUMENTAIRE RADIOPHONIQUE

Université Paul Valéry · Introduc-
tion au documentaire sonore
[Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >](#)



UN ENREGISTREMENT, ÇA SE PEAUFINE (P. 37)

Ressource pratique

MONTAGE AUDIO : 15 CONSEILS AUX DÉBUTANTS

Arte Radio · Conseils pratiques
pour débiter le montage audio
[Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >](#)



GUIDE MONTAGE PODCAST SPOTIFY

Spotify for Podcasters · Guide
débutant de montage podcast
< [Cliquez sur le QR Code ou scannez-le](#)

GUIDE MONTAGE PODCAST CODEUR

Codeur · Conseils techniques pour
monter un podcast
[Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >](#)



GUIDE MIXAGE AUDIO

Apprendre le home studio · Bases
du mixage audio
< [Cliquez sur le QR Code ou scannez-le](#)

TUTORIELS REAPER PDF

Guide officiel REAPER · Manuel
utilisateur complet
[Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >](#)



REAPER ACCESSIBLE

Tutoriels et ressources
REAPER accessibles

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



TUTORIEL VIDÉO REAPER

Tutoriel vidéo d'initiation au
logiciel REAPER

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

TUTORIEL VIDÉO REAPER (KALU HD)

YouTube · Tutoriel pratique de
montage sur REAPER

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



QUELLES ACTIVITÉS POUR QUEL MATÉRIEL (P. 44)

Pour aller plus loin



AUDIOBLOGS ARTE RADIO

Arte Radio · Plateforme d'écoute
et de création audio

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le



ATELIER D'INTRODUCTION (P. 51)

Pour s'inspirer

24H DANS UNE RÉDACTION

Parcours interactif de découverte
du journalisme radio

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



À VOUS LES STUDIOS ! (P. 55)

Pour s'inspirer



AUDIOPORTRAIT - LES PIEDS SUR TERRE

France Culture · Exemple de
portrait/documentaire sonore

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

MA CARTE POSTALE SONORE (P. 58)

Pour s'inspirer

ÉCOUTES CROISÉES

Making Waves · Exemple de créa-
tion sonore documentaire

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



NOS TRAJECTOIRES COMME DES PLANÈTES

Making Waves · Récits sonores
et autobiographiques

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

PODCAST ÉMOTIONS

Louie Media · Exemple de narration
intime en podcast

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



TER-TER

Podcast documentaire · Exemple
de paysage sonore

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

CE QUE JE PENSE ! (P. 60)

Pour s'inspirer

JOURNAL DE 8H45

France Culture · Exemple de
chronique info (~2 min)

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



LECTURES NUMÉRIQUES

France Culture · Exemple de
chronique culturelle

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

CHRONIQUE DE ZAZIE TAVITIAN

France Inter · Exemple de
chronique culinaire

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



L'AMI DU VENDREDI

France Inter · Exemple de
chronique conversationnelle

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



LECTURE À VOIX HAUTE MULTILINGUE (P. 63)

Pour s'inspirer

UN POINT DE LUMIÈRE FLOU

Making Waves · Lecture sonore et
création multilingue

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



PODCASTS INSTITUT DU MONDE ARABE

IMA · Podcasts autour des langues
et cultures du monde arabe

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

LE CONTE AUDIO (P.68)

Pour s'inspirer

NEUF CONTES D'ANDERSEN

France Culture · Exemple de
fiction et conte radiophonique
Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



AFRIQUE EN CONTE

Making Waves · Contes audio et récits oraux

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



ROSE EST UNE ROSE

Arte Radio · Fiction sonore poétique

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

VOX POP (P. 73)

Pour s'inspirer

LE MOMENT MEURICE

France Inter · Exemple de micro-trottoir humoristique

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



EXEMPLE MICRO-TROTTOIR SPOTIFY

Exemple de vox pop / micro-trottoir en podcast

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

DANS LA PEAU D'UN JOURNALISTE (P. 75)

*Ressource pratique
& Pour s'inspirer*

AFP FACTUEL

AFP · Outil de vérification et fact-checking

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



PENSER LE 9-3

Making Waves · Série documentaire journalistique

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

MÉCANIQUES DU JOURNALISME

France Culture · Comprendre les pratiques journalistiques

Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



RÉVÉLATIONS

France Inter · Exemple d'enquête journalistique

< Cliquez sur le QR Code ou scannez-le

ON INTERVIEW (P.78)

Ressource pratique
& Pour s'inspirer

ATELIER RADIO : RÉALISER UNE INTERVIEW

RFI Savoirs · Méthodologie pour
préparer et mener une interview
Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



L'INTERVIEW RADIOPHONIQUE (CLEMI)

CLEMI · Fiche pédagogique sur
l'interview radio
< *Cliquez sur le QR Code ou scannez-le*

BOOKMAKERS

Arte Radio · Série d'entretiens
longs format
Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



MAKING WAVES AVIGNON

Making Waves · Interviews et
reportages de terrain
< *Cliquez sur le QR Code ou scannez-le*

L'INVITÉ.E DES MATINS

France Culture · Exemple d'inter-
view d'actualité
Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



LA TABLE RONDE (P. 85)

Pour s'inspirer

TABLE RONDE D'ACTUALITÉ INTERNATIONALE

France Culture · Exemple de
débat radiophonique
Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >



DÉBATS DU THÉÂTRE DE LA CONCORDE

YouTube · Exemple de débat
public filmé
< *Cliquez sur le QR Code ou scannez-le*

L'ÉMISSION DE RADIO (P. 88)

Pour s'inspirer

LA MATINALE DE 19H

Radio Campus Paris · Exemple
d'émission collective
Cliquez sur le QR Code ou scannez-le >





info@bibliosansfrontieres.org
8-10 rue de Valmy, 93100 Montreuil, France

WWW.BIBLIOSANSFRONTIERES.ORG
HELLO@MKWAVES.ORG

